

The page features a decorative design with three green circles of varying sizes. The largest circle is at the top right, a medium-sized one is in the center, and another large one is at the bottom right. Thin green lines connect the top-left corners of these circles, forming a triangular shape. The text is located in the bottom-left corner.

Dpto. de Inglés
IES Fuente Luna

Curso académico 2020-2021.
Programación de Bachillerato.

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
1.1	MARCO LEGISLATIVO	4
1.2	NUESTRO CENTRO	5
1.3	EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS	6
2.	LA MATERIA DE INGLÉS EN BACHILLERATO	7
3.	OBJETIVOS	8
3.1	OBJETIVOS GENEARALES DE LA ETAPA.....	8
3.2	OBJETIVOS DE LA MATERIA.....	9
4.	COMPETENCIAS CLAVE.....	12
5.	ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO.....	16
6.	CONTENIDOS	17
6.1	CONTENIDOS DE LA MATERIA POR CURSOS Y DISTRIBUCIÓN POR BLOQUES 17	
6.2	SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN.....	28
7	METODOLOGÍA.....	89
7.1	RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS PARA EL BACHILLERATO Y SU INCLUSIÓN EN LA PRÁCTICA DOCENTE DEL DEPARTAMENTO	89
7.2	PRINCIPIOS DIDÁCTICOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE ...	90
7.3	TÉCNICAS METODOLÓGICAS	94
7.4	ESTRUCTURAS DE APRENDIZAJE EN EL AULA	94
7.5	ACTIVIDADES	95
7.6	SELECCIÓN DE ESPACIOS.....	98
7.7	MATERIALES Y RECURSOS	99
7.8	INTERDISCIPLINARIEDAD.....	100
8	EVALUACIÓN	101
8.1	PRINCIPIOS DE EVALUACIÓN	101
8.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	102
8.3	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	120
8.4	FASES DE LA EVALUACIÓN.....	126
	Información al alumnado y sus familias	127
9	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	128
9.1	FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	128
10	MEDIDAS ORDINARIAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	128

10.1 ATENCIÓN AL ALUMNADO REPETIDOR.....	129
11 ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA	131
12 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	132
13 REVISIÓN Y SEGUIMIENTO.....	133
13.1 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	133
14 EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	134
15 ANEXO MEDIDAS A ADOPTAR EN CASO DE SUSPENSIÓN PARCIAL O TOTAL DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS PRESENCIALES DEBIDO AL COVID-19.....	135

1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta la programación de la materia de Primera Lengua Extranjera para 1º y 2º de bachillerato que en el IES Fuente Luna es Inglés. También incluimos la planificación para el alumnado de "atención a la diversidad".

Esta programación ha sido elaborada por los miembros del Departamento de Inglés para el **curso escolar 2020-2021**, de forma consensuada y en base a tres criterios:

- El marco legislativo.
- Los criterios emanados del Proyecto Curricular y del Proyecto Educativo de Centro.
- Las decisiones de carácter general adoptadas por el Departamento una vez analizados los resultados de la Evaluación Inicial.

Esta programación se revisará periódicamente para atender a las modificaciones o actualizaciones oportunas, tal y como recoge el artículo 28 del Decreto 327/10.

1.1 MARCO LEGISLATIVO

Estatal

- **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación (LOE).
- **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE).
- **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la ESO y Bachillerato.
- **Orden ECD/65/2015, de 21 de enero**, que establece la relación entre los contenidos, los criterios y las competencias claves.
- **Real Decreto 310/2016, de 29 de julio**, por el que se regulan las evaluaciones finales de ESO y Bachillerato.
- **Orden ECD/462/2016, de 31 de marzo**, por la que se regula el procedimiento de incorporación del alumnado a un curso de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato del sistema educativo definido por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, con materias no superadas del currículo anterior a su implantación.

Autonómica

- **Decreto 110/2016, de 14 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- **Orden de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- **Ley 17/2007, de 10 de diciembre**, de Educación de Andalucía (LEA)
- **Decreto 327/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. **Será de especial interés el art. 29 sobre las programaciones didácticas.**
- **Decreto 135/2016, de 26 de julio**, por el que se regulan las enseñanzas de **Formación Profesional Básica** en Andalucía.
- **Orden de 25 de julio de 2008**, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía.
- **Instrucciones de 8 de marzo de 2017**, de la dirección general de participación y equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.
- **Instrucciones de 24 de julio de 2013**, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos.

1.2 NUESTRO CENTRO

El IES Fuente Luna se encuentra en la localidad de Pizarra a unos 40 km de Málaga. Aunque el alumnado del barrio en el que se ubica el centro, tiene un nivel sociocultural medio, sin embargo, dado el marcado carácter rural que ha identificado hasta hace pocos años a este pueblo, así como el que persiste en sus pedanías y diseminados, una buena parte del alumnado que asiste al centro procede de un nivel sociocultural medio-bajo, y nos podemos encontrar con que muchas de las familias se encuentran en una situación económica complicada. Es por ello que nuestro centro cuenta con un plan de compensación educativa para equilibrar el desfase curricular del alumnado en situación de desventaja socio-educativa y para facilitar la integración escolar del alumnado que por sus condiciones sociales, económicas o de cualquier tipo, presente riesgo de abandono prematuro del sistema educativo. El profesorado de este departamento y del centro es consciente de esto y normalmente encuentra maneras de solucionar estas situaciones con medidas compensatorias.

El alumnado de este centro, en general, proviene de los centros adscritos de los municipios de Pizarra y Carratraca, así como de las pedanías pizarreñas de Cerralba, Zalea, Vega de Santa María y Aljaima, además de la pedanía de la Sierra de Gibralgalia perteneciente al término municipal de Cártama, que por motivos geográficos tiene mejor acceso a este centro que al correspondiente de su municipio.

Para los casi 600 alumnos/as que asisten al centro, la oferta educativa abarca ESO, Bachillerato y FPB. Además, se utilizan medidas de atención a la diversidad con dos aulas de

pedagogía terapéutica, refuerzo, y agrupamientos de PMAR para los cursos de 2º y 3º ESO. Este es un centro con un alto número de alumnado NEAE, destacando:

- desfavorecidos socialmente,
- dificultades de aprendizaje,
- alumnado extranjero,
- alumnado con diversidad funcional.

Con este alumnado se lleva a cabo las correspondientes adaptaciones, tanto significativas como no significativas.

Todas las actividades que desarrolla el centro, envuelto en diferentes planes y programas en atención a las necesidades del alumnado, se realizan en coordinación con los diferentes servicios públicos de la zona: servicios sociales, ayuntamiento, biblioteca, Casa de la Cultura, etc. Además de la dificultad de tomar decisiones sobre su educación, los adolescentes tienen que enfrentarse a diferentes cambios físicos y emocionales que les hacen sentirse inseguros y rebeldes en algunos casos.

En este contexto, merece destacar el papel del profesorado como monitor, intentando ofrecer al alumnado actividades que respondan a sus necesidades de adolescentes, ayudándolos, escuchándolos cuando tienen alguna necesidad especial y haciéndolos protagonistas de su propio proceso de aprendizaje. Estos estímulos y apoyos se concretan, en muchos casos, en un interés por mejorar y en conseguir la excelencia académica.

1.3 EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

El departamento de inglés lo componen 5 miembros, cuya identificación y asignación de cursos quedan recogidas en la correspondiente acta de departamento. Las materias que imparten el profesorado del departamento de inglés son:

- INGLÉS: 1º ESO: Ana Pilar Martín Díaz y Elena Libertad Muñoz Ruiz.
- INGLÉS 2º ESO (PMAR integrado con su grupo ordinario): María Isabel Ávila Rodríguez y Sonia Beltrán Padilla.
- INGLÉS 3º ESO: Elena Libertad Muñoz Ruiz, Inés Vergara Florido y Sonia Beltrán Padilla.
- INGLÉS 3º ESO PMAR: Inés Vergara Florido.
- INGLÉS 4º ESO: Ana Pilar Martín Díaz.
- INGLÉS 1º Bachillerato: Inés Vergara Florido y Sonia Beltrán Padilla.
- INGLÉS 2º Bachillerato: Sonia Beltrán Padilla.
- INGLÉS 1º FPB de Agrojardinería: Inés Vergara Florido.
- INGLÉS 2º FPB de Agrojardinería: María Isabel Ávila Rodríguez.

2. LA MATERIA DE INGLÉS EN BACHILLERATO

Se trata de una materia general del bloque de asignaturas troncales tanto en 1º de bachillerato como en 2º de bachillerato.

La etapa del Bachillerato constituye el marco general en el que debemos centrar la orientación de nuestra acción educativa en la enseñanza postobligatoria. En el Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía se describen las características de la etapa, destacando su carácter postobligatorio, que determina su organización y desarrollo, en la cual se favorecerá una organización de las enseñanzas flexible, que permita la especialización del alumnado en función de sus intereses y de su futura incorporación a estudios posteriores y a la vida laboral, todo ello, sin prescindir de la adecuada atención a la diversidad mediante el establecimiento de medidas dirigidas al alumnado que las pueda necesitar a lo largo del proceso educativo.

Se destaca, además, como novedad, el papel central del desarrollo de las competencias clave en la etapa del Bachillerato, que deben integrarse de forma horizontal en todas las materias, así como la importancia de los elementos que de manera transversal incorpora el currículo.

La situación actual de España en la Comunidad Europea ha provocado, como en los demás países que la forman, una necesidad de comunicación y entendimiento mutuo donde el conocimiento y uso de lenguas extranjeras es el vínculo imprescindible en las relaciones que se están generando constantemente en todos los ámbitos de la vida comunitaria.

La evolución de los medios de comunicación y el desarrollo de las tecnologías de la información y de la comunicación, junto con un buen conocimiento de otras lenguas comunitarias, son elementos esenciales para favorecer la formación y el aprendizaje común europeos, que permitirán la libre circulación de personas, bienes e ideas y facilitará la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre países miembros de la Comunidad Europea.

El Marco Común Europeo de Referencia y las competencias clave definidas y descritas por la Unión Europea, han sido referencias básicas para elaborar el currículo para bachillerato, en el que además se ha tenido en cuenta la necesaria adaptación al contexto educativo y normativo andaluz.

3. OBJETIVOS

Entendemos los objetivos, tal como establece la normativa, como aquellas capacidades que el alumnado deberá desarrollar a lo largo de una etapa. Pueden referirse a distintos campos de desarrollo como el cognitivo, el afectivo, el social o el corporal, pero su función en general es la de establecer unos parámetros que guíen la acción educativa con el fin de conseguir un desarrollo integral del alumnado.

Es cierto que la normativa precisa uno por uno los objetivos establecidos para cada etapa, pero la labor del profesorado debe ir más allá, analizando estos objetivos, adecuándolos de acuerdo con la evolución psicológica del alumnado de cada curso y contextualizándolos en el marco concreto del centro.

3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, y en el artículo 3 del **Decreto 110/2016, de 14 de junio**, el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y en las alumnas las capacidades que les permitan:

- A. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- B. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- C. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- D. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- E. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana. f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras. g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- F. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- G. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida. j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- H. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

- I. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- J. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- K. Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía (**Decreto 110/2016, de 14 de junio**) contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- L. Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- M. Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Si analizamos estos objetivos podemos observar que tienen como finalidad el desarrollo de distintos tipos de capacidades:

- las relativas a la convivencia y el respeto a los demás (**A, C y D**).
- las que centran su atención en capacidades cognitivas, conocimientos y tratamiento de la información (**D, E, F y G**).
- las que pretenden crear una actitud de esfuerzo y espíritu emprendedor (**B y K**).
- las que hacen hincapié en el respeto y el conocimiento de la propia cultura y patrimonio (**H y L y A y B**, propios del Decreto 110/2016, de 14 de junio).
- las que inciden en la valoración de hábitos saludables y de respeto al medio ambiente (**N**).

Con el fin de adaptar los citados objetivos al contexto de nuestro centro es conveniente concretar algunos de los objetivos para dotarlos de mayor eficacia a la hora de enfocar la acción educativa en el contexto social concreto:

- El objetivo **B**, referente a la resolución de conflictos, debe ser especialmente tenido en cuenta en el ámbito del centro, haciendo hincapié en el rechazo al uso de la violencia.
- El objetivo **C** hace referencia a la igualdad de derechos y el rechazo a la discriminación. Estos presupuestos adquieren especial relevancia en el centro en dos direcciones: la igualdad de género, que en el contexto social en el que nos encontramos dista de ser una realidad, y la no discriminación racial, por ser un centro con alumnado de distintas nacionalidades.
- El objetivo **M**, que se centra en los aspectos de hábitos saludables también debe ser matizado, poniendo especial énfasis en la educación alimentaria, el ejercicio físico vinculándolo a la prevención de problemas de drogadicción, alcoholismo y tabaquismo.

3.2 OBJETIVOS DE LA MATERIA

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

- Escuchar con atención y **comprender textos** orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
- **Emitir producciones** orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
- **Leer y comprender textos** escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
- **Redactar textos** escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
- Interesarse por el **léxico** de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
- Reconocer la importancia de las **estructuras morfosintácticas** de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
- Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la **pronunciación** nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
- Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones **culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial**.
- Conocer **obras literarias** representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
- Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales **medios de comunicación de masas** que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
- Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y **disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando** personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
- Utilizar la lengua extranjera con la intención de **participar en actos de habla diversos**, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
- Utilizar la lengua extranjera para el **disfrute personal y para formarse** averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

- **Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje** de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

Los objetivos de la materia deben contribuir a los objetivos de la etapa, que han de ser desarrollados por el conjunto de materias que integran el Bachillerato. Por ello, es necesario que el profesorado valore y analice cuáles son los objetivos de su materia que permiten que se cumplan los distintos objetivos de la etapa.

Se puede observar que la materia Primera Lengua Extranjera (Inglés) contribuye en gran medida a la mayoría de los objetivos de la etapa, pero se hace evidente su mayor papel en la consecución de los objetivos **D, E, F del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre** y **A y B del Decreto 110/2016, de 14 de junio**.

4. COMPETENCIAS CLAVE

Las competencias clave para el aprendizaje permanente se regulan según la Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, y de acuerdo con las disposiciones de la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, dado su carácter básico.

Quedan establecidas las competencias clave que debe haber desarrollado un/a alumno/a al finalizar la etapa del Bachillerato para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas. La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

- Comunicación lingüística (CCL)
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
- Competencia digital (CD)
- Aprender a aprender (CAA)
- Competencias sociales y cívicas (CSC)
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)⁷. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

La incorporación de competencias al currículo permite poner mayor énfasis en aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles, desde un planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos.

El Real Decreto 1105/2014, del 26 de diciembre establece que estas competencias han de ser desarrolladas al finalizar el Bachillerato al objeto de poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida; no obstante, es preciso que su desarrollo se inicie desde el comienzo de la escolarización, de manera que su adquisición se realice de forma progresiva.

Los motivos que han guiado al Gobierno a configurar un currículo fundamentado en la adquisición de distintas competencias se sustentan en las siguientes finalidades, que persiguen:

- Integrar los diferentes aprendizajes, tanto los formales, incorporados a las diferentes áreas o materias, como los informales y no formales.
- Permitir a los estudiantes integrar sus aprendizajes, ponerlos en relación con distintos tipos de contenidos y utilizarlos de manera efectiva cuando les resulten necesarios en diferentes situaciones y contextos.
- Orientar la enseñanza, al permitir identificar los contenidos y los criterios de evaluación que tienen carácter imprescindible y, en general, inspirar las distintas decisiones relativas al proceso de enseñanza aprendizaje.

El R.D. 1105/2014 especifica que las distintas materias del currículo de Bachillerato contribuyen a desarrollar las competencias clave, que podríamos englobarlas, por una parte, en competencias de carácter común que profundizan en la madurez intelectual, social y humana y, por otra, competencias más específicas que van a permitir al alumnado incorporarse a la vida activa y desarrollar las habilidades necesarias para acceder a la educación superior.

De acuerdo con lo recogido en el Anexo I de la **Orden de 14 de julio de 2016**, se integrarán las **competencias clave** por medio de la aportación de la materia Primera Lengua Extranjera (Inglés) a través de estas vías, entre otras:

- Competencia Lingüística. El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general.
La competencia lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación de pensamiento, las emociones y la conducta. El libro de texto elegido ofrece una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar.
A través de los materiales del libro, los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.
- Competencia digital. Las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día.
El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnológicas creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento
- Competencias sociales y cívicas. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias

culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- Conciencia y expresiones culturales. Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas. El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Uno de los objetivos de la lengua inglesa es fomentar e incrementar la comprensión cultural y que los alumnos piensen en su propia cultura y establezcan comparaciones con una de habla inglesa. Esta competencia supone por tanto conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente manifestaciones culturales y artísticas del patrimonio de otros pueblos.

- Competencia para aprender a aprender. El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, identificando cómo aprenden mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

En todas las unidades del proyecto los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender cómo; la observación visual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, la capacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, la disciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros. Reflexionando sobre el propio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y qué estrategias los hacen más eficaces y se favorecerá la autonomía e iniciativa personal, así como la toma de decisiones racional y críticamente. En síntesis, conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la Competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de Reading y presentar datos/ argumentos en las tareas de Writing.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. La adquisición de esta competencia implica ser creativo, innovador, responsable y crítico en el desarrollo de proyectos individuales o colectivos. A medida que los alumnos van adquiriendo vocabulario y estructuras de la nueva

lengua, se vuelven más autónomos. En una competencia no hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, cualesquiera de esas competencias pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

Dicho esto, queda claro que hay una evidente interrelación entre los distintos elementos del currículo, y que hemos de ponerla de manifiesto para utilizar adecuadamente cuantos materiales curriculares se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con el objetivo de tener en cuenta en todo momento las competencias clave en el desarrollo del currículo, éste se debe vertebrar a partir de ellas. Esta vertebración de las competencias se llevará a cabo vinculándolas con los restantes elementos del currículo. Esta vinculación aparece recogida en el Anexo I del **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre** y en el Anexo I de la **Orden de 14 de julio de 2016**, lo que no es óbice para concretar la relación entre las competencias clave, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje.

5. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO

Existe una serie de contenidos que son transversales, es decir, que debe desarrollarse en todas las materias y todos los cursos de la etapa. Como recoge la **Orden de 14 de julio de 2016**, la estructura de oportunidades que se dan en Andalucía se concretará en las aportaciones de las materias del Bachillerato a los elementos que de manera transversal se incluyen en el currículo:

- Prevención y resolución de conflictos y respeto a las diferencias de origen, género, capacidad intelectual o psicosensorial.
- Potenciación de la autoconfianza y pérdida del miedo al ridículo con objeto de desarrollar competencias clave sociales y cívicas.
- Desarrollo su espíritu crítico y habilidades para la comunicación y toma de decisiones.
- Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Respeto al turno de palabra.
- Fomento de espíritus creativos y emprendedores, proyectos sensatos, sostenibles y justos, y personas capaces de actuar y reaccionar por el bien propio, de la comunidad y de la sociedad.

En la materia de Inglés se trabajan principalmente la comprensión lectora y oral así como la expresión oral y escrita en todas las unidades, pero también se trabajan la comunicación audiovisual y las TIC a través de:

- Material interactivo para usar en pizarras digitales que incluye presentaciones, ejercicios, práctica para efectuar diálogos, vídeos y juegos para aprender inglés digitalmente.
- Actividades con vocabulario típico del lenguaje multimedia, por ejemplo: entradas de blog, hábitos de compras online y redes sociales.
- Uso adecuado de la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, el cual es realmente necesario necesario para perfeccionar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita.

También trabajaremos el emprendimiento de forma que ayudemos al alumnado a tener confianza en sí mismos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real. El alumnado tiene la posibilidad de desarrollar en grupo diferentes trabajos o proyectos, de trabajar en cooperación y de extender sus conocimientos más allá del aprendizaje de una lengua.

Asimismo, fomentaremos la educación cívica y constitucional en cada una de las unidades, ya que se aprende sobre un tema en un contexto social e histórico y se fomenta el sentido de la responsabilidad ética y el espíritu comunitario. Contribuiremos al desarrollo de la capacidad para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo y xenofobia y resolviendo conflictos.

También utilizaremos la Lengua Extranjera como vehículo para dar a conocer la riqueza y diversidad del patrimonio natural, artístico y cultural de Andalucía y para dinamizar la convivencia de quienes habitan en esta Comunidad Autónoma.

6. CONTENIDOS

Con el término contenidos se designa, en el ámbito educativo, al conjunto de saberes o formas culturales que se consideran esenciales para el desarrollo y socialización del alumnado. Estos contenidos deben estar subordinados a los objetivos y a las competencias clave que el alumnado debe alcanzar y al mismo tiempo constituyen la base sobre la cual se programan las actividades de enseñanza-aprendizaje. Su relación con los objetivos, las competencias clave, y los criterios de evaluación puede consultarse en el apartado 8 de esta programación.

6.1 CONTENIDOS DE LA MATERIA POR CURSOS Y DISTRIBUCIÓN POR BLOQUES

La administración, en el **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, y en la **Orden de 14 de julio de 2016**, concreta en primera instancia los contenidos de la materia para cada curso y los agrupa en cuatro bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques recogerán los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera. Veamos, a continuación, su distribución en los dos cursos de bachillerato.

CONTENIDOS 1ºBACHILLERATO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- -Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.

- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Estrategias de compensación:

Linguísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.

Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos**Estrategias de comprensión:**

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos,

actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.

- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico:

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICO-DISCURSIVAS 1º BACHILLERATO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so).
- Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever).
- Resultado/correlación (so; so that; the more...the better).
- Condición (if; unless; in case).
- Estilo indirecto
- Relaciones temporales (while; once (we have finished)).
- Aserción (affirmative sentences; tags; So it seems)
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. it was awesome!, that can't be true!).
- Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way)
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags)
- Expresión del tiempo pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Simple and Continuous+ Adv.; will be -ing).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple/Perfect; and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (stop -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).
- Expresión de la existencia: (e. g. there is / were, etc.); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners).
- La cualidad (e. g. fairly well; easy to convince).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. absolutely (thrilling); quite skinny).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo: (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (in the beginning, (at) first, before (that), after (that), next, then, later, eventually, finally, in the end); simultaneousness
- Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. beautifully; wrong).

CONTENIDOS 2ºBACHILLERATO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares
- y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos,
- condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia...
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**Estrategias de producción****Planificación**

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Estrategias de compensación:

Linguísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para

insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- -Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.

- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos:

personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos:

personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICO-DISCURSIVAS 2º BACHILLERATO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición/concesión (*not only (tastier,) but also (stimulates people's appetites); despite/in spite of + NP/VP/sentence*).
- Causa (*because (of); due to; as; since*).
- Finalidad (*so as to*).
- Comparación (*as/not so Adj. as; less serious/more careful (than); the best*).
- Resultado/correlación (*such ... that*).

- Condición (*if; unless; in case*).
- Estilo indirecto (*reported statements, questions, orders, suggestions*).
- Relaciones temporales (*(just) as, while, once (I once overheard)*).
- Aserción (*emphatic affirmative sentences, e. g. We do have these boots; tags, e. g. I should buy*).
- Exclamación (*How + Adj., e. g. How romantic!*), *exclamatory sentences and phrases, e. g. don't wait!* Negación (*e. g. Nope; Never ever, You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions, Aux. Questions, Says who? Why on earth did she say that?*
- Question tags.
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to; would*); incoativo (*begin by -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it holds...*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. brilliant; Good to see you!*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. ... hundred million tonnes of meat ...). Quantity: e. g. ... the five year old wandered ...). Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. within 40 years; whenever), divisions (e. g. half an), and indications (e. g. earlier/later that night) of time; duration (e. g. for half an hour); anteriority (already; (not) yet; before); posteriority (e. g. later (on); after); sequence (firstly, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely, seldom*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. quietly*).

6.2 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN

Como hemos dicho anteriormente, la normativa en primera instancia concreta los contenidos de la materia para cada uno de los cursos, pero el centro y el profesorado deberán secuenciarlos, es decir, desglosarlos o concretarlos en unidades didácticas más específicas.

Para llevar a cabo esta concreción y secuenciación de los contenidos y al diseñar las unidades didácticas se deben tener en cuenta una serie de criterios que nos orientarán a la hora de llevar a cabo esta tarea. Dichos criterios son:

- Criterios de carácter epistemológico: se tendrán en cuenta estos factores relacionados con la propia epistemología de la materia, sobre todo, para establecer un orden lógico y una agrupación adecuada de los contenidos.
- El horario de las asignaturas y la disponibilidad a lo largo del curso. A la hora de secuenciar los contenidos debemos ajustarnos al número de sesiones de las asignaturas durante el curso y su división en cada evaluación.
- El momento evolutivo del alumnado, su edad y sus necesidades personales.
- La relación entre los contenidos de los diferentes bloques.
- Criterios establecidos en la normativa: en la **Orden de 14 de julio de 2016**, los contenidos se organizan por cursos tomando como referencia los bloques de contenidos de la materia recogidos en el **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**.
- Los temas transversales o contenidos comunes que han de desarrollarse en todas las materias y todos los cursos de la etapa. La comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, la educación en valores.

Teniendo en cuenta lo anterior, el contexto en que trabajamos, las características de nuestro alumnado, los contenidos establecidos en la legislación, y que el curso escolar en bachillerato tiene aproximadamente 175 días de clase, es decir, 35 semanas, vamos a distribuir los contenidos en 8 unidades didácticas para 1º Bachillerato y 6 unidades didácticas para 2º Bachillerato.

Los contenidos serán secuenciados en unidades didácticas de una duración aproximada de 10-15 días; la división y secuenciación de dichas unidades se hace respetando el marco de tres evaluaciones. El desarrollo de las mismas se divide así:

1º BACH

Nº	UNIT	HORAS	Trimestre		
			1º	2º	3º
1	Express yourself	10	x		
2	Top Tech	10	x		
3	Making the grade	10	x	x	
	EXAM 1	2			
4	City lights	8		x	
5	Love hurts	8		x	
6	Money counts	8		x	x
	EXAM 2	3			
7	Winner takes all	10			x
8	You are what you eat	10			x
	EXAM 3	2			

2º BACH

Nº	UNIT	HORAS	Trimestre		
			1º	2º	3º
0	Getting started	4	x		
1	Wanderlust	14	x		
2	Living well	14	x		
	EXAM 1	3			
3	Enjoy the show	12		x	
4	Making a living	12		x	
	EXAM 2	3			
5	Legal matters	10			x
6	Planet Earth	10			x
	EXAM 3	3			

Las sesiones seguirán la siguiente secuenciación:

Nº de sesión	Actividad	Deberes
1º sesión	Introducción	Vocabulary 1
2º sesión	Vocabulary 1 Listening 1	Reading
3º sesión	Reading	Leer gramática
4º sesión	Explicación de gramática	Grammar
5º sesión	Corrección de gramática	Vocabulary 2
6º sesión	Vocabulary 2 Listening 2	Speaking
7º sesión	Speaking	Writing
8º sesión	Writing	
9º sesión	Review	

Esta distribución será susceptible de variaciones según las dificultades de desarrollo y comprensión que los alumnos pudieran evidenciar.

PRIMERO DE BACHILLERATO

UNIDAD 1 – EXPRESS YOURSELF

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de sustantivos y adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.
- Aprender las diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.
- De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.
- Redactar un correo electrónico informal empleando los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la comunicación.
- Aplicación del vocabulario sobre la comunicación.

Listening

- Contestación a un cuestionario sobre el uso personal del teléfono móvil.
- Escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de hablar.
- Respuesta oral a un cuestionario utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo predecir el contenido de un artículo.
- *Tick*: claves y estrategias para responder una pregunta con varias respuestas.
- Lectura de un artículo sobre emoticonos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.
- *Focus Noun Suffixes*: uso de los prefijos *-ion*, *-ity*, *-ness* y *-ment* para la formación de sustantivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *IC Silent Communication*: vídeo sobre la diferencia entre el lenguaje de signos y el alfabeto manual.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.

- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Contraste entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Adjective Suffixes*: uso de los sufijos *-ed*, *-ing*, *-ful* y *-less* para la formación de adjetivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

Speaking

- Escucha de una entrevista personal y aprendizaje de diferentes expresiones utilizadas.
- Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: claves para responder preguntas personales.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Techno Task*: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

Writing

- Información introductoria sobre las cartas y los correos electrónicos informales.
- *Working with a Model*: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.
- *Adverbs*: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Task*: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Getting Directions*: vídeo ilustrativo sobre cómo obtener direcciones.
- Realización de varias actividades relacionadas con un mapa de las líneas de autobuses de Londres y la obtención de direcciones.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 8 y 14: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 131: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- *Listening*, SB, págs. 9 y 14: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.
- *Speaking*, SB, págs. 9 y 15: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 10-11: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; *Culture Videos*, SB, pág. 112: artículo sobre el turismo cinematográfico en Los Ángeles y Hollywood.
- *Pronunciation*, SB, pág. 11; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /dz/ y /j/.
- *Grammar*, SB, págs. 12-13; *Grammar Basics*, pág. 121: contraste entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- *Writing*, SB, págs. 16-17: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 18: obtención de direcciones.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 112, 131: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 15: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 10, 14: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 9; ej. 8, SB, pág. 15: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.
 - *Listening*, SB, pág. 9: uso correcto del teléfono móvil.
 - *Reading*, SB, pág. 11: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.
 - *Writing*, SB, págs. 16-17: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Listening*, SB, pág. 14; *Speaking*, pág. 15, *Writing*, págs. 16-17: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.
 - *Life Extra Skills*, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 11: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.

- *Grammar*, SB, pág. 12: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.
- *Listening*, SB, pág. 14; *Speaking*, pág. 15; *Writing*, págs. 16-17: programas de intercambio y su importancia.
- *Culture Videos*, pág. 112: información sobre Los Ángeles.

d) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - La historia del cine y Los Ángeles.
 - Historia de los emoticonos.
 - El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Las redes sociales.
 - El correo electrónico.
- Lengua y Literatura:
 - Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
 - Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.
 - El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
 - El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.
 - Información sobre el correo electrónico informal.
 - Contraste entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Cultura Audiovisual:
 - Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.
- Filosofía:
 - El uso correcto del teléfono móvil.
 - La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.

UNIDAD 2 – TOP TECH

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con **keep** y **save**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.
- Utilizar de forma correcta el *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
- Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.
- De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.
- Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.
- Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y

mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

- Comprensión del vocabulario clave sobre la tecnología.
- Aplicación del vocabulario sobre la tecnología.

Listening

- Especular sobre lo que ocurre en una fotografía.
- Escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de debatir ventajas y desventajas.
- Debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre el uso de los pronombres y los adjetivos posesivos.
- *Tick*: claves y estrategias para responder a las preguntas de verdadero y falso.
- Lectura de un foro con experiencias sobre los drones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el foro y elección de respuestas correctas a preguntas.
- *Focus Adjectives and Prepositions*: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *IC Filming from the Sky*: vídeo sobre cómo afecta el tiempo atmosférico a los drones.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del *Future Perfect Simple* y *Future Continuous*.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Collocations*: aprendizaje de *collocations* con **keep** y **save**, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre qué es la tecnología ponible.
- Escucha de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.
- *Techno Task*: búsqueda en internet de ejemplos de tecnología ponible.

Speaking

- Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.
- Comparación de dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para captar la atención del interlocutor/a.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre los artículos que hablan de pros y contras.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo que expone ventajas y desventajas del empleo de robots en la medicina y realización de varias actividades relacionadas con él.
- *Connectors of Addition and Contrast*: información sobre los conectores de adición y las conjunciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cuáles muestran aspectos positivos y cuáles negativos sobre los drones.
- *Task*: redacción de un artículo exponiendo pros y contras sobre la prohibición del uso personal de drones.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Making Plans*: vídeo ilustrativo sobre cómo unos amigos fijan planes para la tarde.
- Realización de varias actividades relacionadas con una obra de teatro y las críticas que recibe.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura de un blog y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la necesidad de captar el mensaje oral y no todas las palabras que lo conforman.
- Conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.
- Redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 20 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; *collocations* con **keep** y **save**; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 132: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: escucha de una entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes.
 - *Speaking*, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.
 - *Reading*, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; *Make the Grade*

- Standards Assessment*, SB, pág. 31: comprensión escrita de un blog sobre la tecnología y la seguridad; *Culture Videos*, SB, pág. 113: artículo sobre la cerveza Guinness.
- *Pronunciation*, SB, pág. 23; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.
 - *Grammar*, SB, págs. 24-25; *Grammar Basics*, pág. 122: uso correcto del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
 - *Writing*, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 30: información y crítica de una obra de teatro.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 113, 132: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.
 - Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 22, 27: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 21; ej. 7, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 20; *Reading*, SB, pág. 23; *Speaking*, SB, pág. 27; *Writing*, pág. 29: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.
 - *Listening*, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.
 - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Listening*, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.
 - *Speaking*, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.
 - *Reading*, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.
 - *Techno Task*, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.
 - *Writing*, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.
 - Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 20: conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.
 - *Grammar*, SB, págs. 24-25: conocimiento del futuro de la impresión de órganos.
 - *Listening*, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.

- *Life Extra Skills*, SB, pág. 30: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.
- *Culture Videos*, pág. 113: información sobre Dublín y la cerveza Guinness.

d) Temas interdisciplinarios

- Cultura Científica:
 - Diferentes tipos de drones y sus usos.
 - La impresión de órganos.
 - La tecnología ponible.
 - El uso de robots en medicina.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - El foro de internet.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.
 - Reflexión sobre el propósito de un texto.
 - El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.
 - *Collocations* con **keep** y **save**.
 - El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.
 - Información sobre el artículo con pros y contras.
 - El uso del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
 - Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.
- Filosofía:
 - El uso correcto de los drones.
 - El uso de robots en medicina.
 - La idoneidad de la impresión de órganos.

UNIDAD 3 – MAKING THE GRADE

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.
- Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.
- De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.
- Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.

- Aplicación del vocabulario sobre la educación.
- Infografía con información de interés sobre la educación en distintos países.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Listening

- Tratar de adivinar los resultados de cuatro países en el informe PISA.
- Escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo identificar la principal idea de un párrafo.
- *Tick*: claves y estrategias para buscar información en una biografía.
- Lectura de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo biográfico y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Phrasal Verbs*: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un *phrasal verb*, y práctica de *phrasal verbs* a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- *Techno Task*: crear una caja de sueños, como la de Tererai, diseñando un calendario interactivo, haciendo un vídeo o creando un póster digital.
- *IC Schools for Africa*: vídeo sobre la actividad de la organización Schools for Africa.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Adjectives Suffixes*: aprendizaje de los sufijos **-al**, **-able**, **-ous**, **-ic** y **-ive** para formar adjetivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre qué puede ser difícil en distintas situaciones presentadas.
- Escucha de varias personas hablando sobre el colegio.

Speaking

- Lectura de opiniones de alumnos sobre la educación que incluyen expresiones útiles para formular opiniones.
- Debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
- *Tick*: información sobre la importancia de que el diálogo fluya entre los interlocutores/as y expresiones para fomentarlo.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre la crónica de un acontecimiento.
- *Working with a Model*: lectura de una crónica de un festival de teatro escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Word Order*: información sobre el orden de la frase en inglés y realización de varias actividades relacionadas con ello.
- *Prepare for the Task*: lectura de un tablón de anuncios escolar y reflexionar sobre en cuál participaría el alumno/a.
- *Task*: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *My Interview*: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer una entrevista.
- Realización de varias actividades relacionadas con un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos **-al**, **-able**, **-ous**, **-ic** y **-ive** para formar adjetivos; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 133: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.
 - *Speaking*, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
 - *Reading*, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un *phrasal verb*; *Culture Videos*, SB, pág. 114: información sobre el feng shui.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 37; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.
 - *Grammar*, SB, págs. 38-39; *Grammar Basics*, pág. 123: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
 - *Writing*, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 44: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 114, 133: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 36, 41: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 35; ej. 6, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 34-35; *Speaking*, SB, pág. 35; *Listening*, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.
 - *Reading*, SB, págs. 36-37; *Grammar*, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como el de Tererai Trent para superar obstáculos y lograr objetivos.
 - *Speaking*, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 44: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Writing*, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.
 - *Culture Videos*, pág. 114: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Biografía de Tererai Trent.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.
 - Los verbos y los *phrasal verbs*.

- Los sufijos para la creación de adjetivos.
 - El orden de los elementos de la frase.
 - Información sobre la crónica.
 - El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
 - Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.
- Filosofía:
 - El feng shui, un sistema filosófico chino.
 - Sistemas educativos en diferentes países.
 - Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.

UNIDAD 4 – CITY LIGHTS

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.
- Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.
- De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.
- Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la ciudad.
- Aplicación del vocabulario sobre la ciudad.
- Quiz con información de interés sobre distintas ciudades.

Listening

- Escucha de una conversación sobre distintas ciudades.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de describir una ciudad.
- Describir una ciudad utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- *Techno Task*: hacer un *collage* con fotografías de una ciudad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre qué elementos buscar en un texto para obtener información específica.
- *Tick*: claves y estrategias para responder a preguntas abiertas.
- Lectura de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Phrasal Verbs*: posibilidad de crear *phrasal verbs* a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica de *phrasal verbs* a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- *IC The Rio Favelas*: vídeo sobre las favelas de Río de Janeiro.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los modales y los modales perfectos.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Negative Prefixes*: aprendizaje de los prefijos **un-, dis-, il-, ir-, in-** e **im-** para formar palabras contrarias a la original y, en ocasiones, dotarla de un significado negativo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *Focus Prefixes with Specific Meanings*: aprendizaje de los prefijos **over-, mega-, under-, re-, mis-** y **co-**, cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre grandes ciudades.

Speaking

- Escucha de dos alumnos hablando sobre diferentes asuntos.
- Lectura de expresiones útiles para mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Debate sobre distintos asuntos utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para indicar razones sobre puntos de vistas y opiniones.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre el artículo de opinión.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo de opinión sobre los rascacielos y la vivienda, y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Connectors of Cause and Result*: información sobre los conectores causales y consecutivos, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de una encuesta y reflexión sobre si están a favor o en contra de las afirmaciones hechas.
- *Task*: redacción de un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, utilizando los conectores causales y consecutivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Buying Tickets Online*: vídeo ilustrativo sobre cómo comprar entradas por internet.
- Realización de varias actividades relacionadas con la compra de entradas por internet.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo colocar las frases que faltan en un texto escrito.
- Lectura de una hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de varias conversaciones y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la necesidad de tener en cuenta las pistas del texto para responder preguntas.
- Conversación para buscar compañero/a de piso.
- Compleción de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 46 y 52: uso de vocabulario relacionado con la ciudad; prefijos negativos (**un-**, **dis-**, **il-**, **ir-**, **in-** e **im-**) y específicos (**over-**, **mega-**, **under-**, **re-**, **mis-** y **co-**); *Vocabulary Builder*, SB, pág. 134: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 47 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: escucha de varias conversaciones.
 - *Speaking*, SB, págs. 47 y 53: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: conversación para buscar compañero/a de piso.
 - *Reading*, SB, págs. 48-49: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear *phrasal verbs* a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 57: hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido; *Culture Videos*, SB, pág. 115: artículo sobre la recuperación del galés.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 49; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.
 - *Grammar*, SB, págs. 50-51; *Grammar Basics*, págs. 124-125: uso correcto de los modales y los modales perfectos.
 - *Writing*, SB, págs. 54-55: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: compleción de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 46, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 115, 134: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 47: creación de un *collage* a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 48, 53, 57: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 47; ej. 7, SB, pág. 53: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
 - *Grammar*, SB, pág. 50: normativa para participar en un huerto vecinal.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Reading*, SB, págs. 48-49: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y adaptarlos.
 - *Writing*, SB, pág. 55: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.
 - *Make the Grade Standard Assessment*, SB, págs. 57-58: la búsqueda de piso.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 46; *Listening*, SB, págs. 47, 52; *Reading*, SB, págs. 48-49; *Grammar*, SB, pág. 51: información de interés sobre distintas ciudades.
 - *Culture Videos*, pág. 115: información sobre Gales y el galés.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia sobre Gales y el galés.
 - Historia contemporánea de distintas ciudades.
- Fundamentos del Arte:
 - Creación de un *collage*.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.
 - *Phrasal verbs* con un mismo verbo principal y diferente partícula.
 - Los prefijos negativos.
 - Los prefijos específicos.
 - Los conectores causales y consecutivos.
 - Información sobre el artículo de opinión.
 - El uso de los modales y los modales perfectos.
- Filosofía:
 - El problema de la vivienda y la superpoblación.
- Biología y Geología:
 - Los huertos vecinales.

UNIDAD 5 – LOVE HURTS

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry.
- Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.
- De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.
- Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.
- Aplicación del vocabulario sobre las relaciones.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre la amistad.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de prestar consejo.
- Prestar consejo utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo inferir información que no está escrita en un texto.
- Lectura del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Tick*: claves y estrategias para buscar sinónimos en un texto.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus British / US English*: estudio de palabras que difieren en el inglés británico y el americano, y práctica de ellas a través de actividades.
- *IC Gifts between Nations*: vídeo sobre regalos hechos por unas naciones a otras.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Verbs and Prepositions*: aprendizaje de verbos que siempre suelen ir seguidos por la misma preposición y de verbos que pueden ir seguidos de varias, en función de su significado, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

Speaking

- Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.
- Realización de ejercicios con expresiones útiles para especular.
- Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para reaccionar ante las ideas del interlocutor/a.
- *Techno Task*: selección de una fotografía del teléfono móvil y especulación sobre ella.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre la narración.
- *Working with a Model*: lectura de una narración sobre una relación de amistad y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Time Expressions and Connectors of Sequence*: información sobre las expresiones y los conectores temporales y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de unos comentarios en una revista sobre una relación que ha cambiado y señalar cómo han cambiado las relaciones.
- *Task*: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado utilizando las expresiones y los conectores temporales.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *The Party*: vídeo ilustrativo sobre una persona que se prepara para una fiesta.
- Lectura de las etiquetas de varios medicamentos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Escucha de un diálogo e indicación de si las afirmaciones son verdaderas, falsas o no se mencionan.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 60 y 66: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 135: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 61 y 66: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.
 - *Speaking*, SB, págs. 61 y 67: utilizando las expresiones aprendidas, prestar consejo y especular sobre fotografías.

- *Reading*, SB, págs. 62-63: comprensión escrita del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; *Culture Videos*, SB, pág. 116: artículo sobre el *Superlambanana*.
- *Pronunciation*, SB, pág. 63; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
- *Grammar*, SB, págs. 64-65; *Grammar Basics*, pág. 126: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- *Writing*, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 70: comprensión de instrucciones de medicamentos.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 60, 63, 64, 66, 70, 116, 135: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 67: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 62, 67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 61; ej. 6, SB, pág. 67: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 60; *Speaking*, SB, pág. 61; *Grammar*, SB, pág. 64; *Writing*, SB, pág. 69: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, pág. 67: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 62-63; lectura del relato *The Gift of the Magi* e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.
 - *Culture Videos*, pág. 116: información sobre Liverpool.

d) Temas interdisciplinares

- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.
 - Verbos seguidos de preposiciones específicas.
 - Diferencias entre el inglés británico y el americano.
 - Las expresiones y los conectores temporales.
 - Información sobre la narración.

- El uso de los condicionales y las oraciones temporales.
- *The Gift of the Magi*, de O. Henry.
- Los prospectos médicos.

- Filosofía:
 - Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.
 - La felicidad, las relaciones personales y el dinero.
 - Los niños sin hogar.

UNIDAD 6 – MONEY COUNTS

a) Objetivos

- Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.
- Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.
- Utilizar de forma correcta la pasiva.
- Comprender la información clave de un *podcast* y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.
- De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.
- Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.
- Pronunciar correctamente las letras **w** e **y**.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la economía y el dinero.
- Aplicación del vocabulario sobre la economía y el dinero.

Listening

- Escucha de un *podcast* sobre economía para adolescentes.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.
- Hablar sobre preferencias utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo identificar en un texto opiniones y hechos.
- *Tick*: palabras clave para identificar opiniones.
- Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en los comentarios y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Gerunds and Infinitives*: estudio del uso del gerundio y el infinitivo, y de qué verbos van seguidos de uno y otro, y práctica de su uso a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *Techno Task*: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.

- *IC Cycle Sharing*: vídeo sobre bicicletas urbanas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las letras **w** e **y**.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación de las letras **w** e **y**.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la pasiva.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Verbs and Prepositions*: aprendizaje de expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Especulación sobre imágenes en las que se ve una forma distinta de atraer a los clientes.
- Escucha de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

Speaking

- Expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.
- Toma de una decisión respecto a unos vales de regalo utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para decir “no” de forma educada.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre un artículo de información.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo de información sobre la empresa Ben & Jerry's y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Connectors of Purpose*: información sobre los conectores consecutivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias fichas de empresas famosas.
- *Task*: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa utilizando los conectores consecutivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Buying Clothes*: vídeo ilustrativo sobre la compra de ropa.
- Lectura de una política de descuentos y descambios, y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo responder *Yes/No questions*.
- Lectura de un folleto sobre consejeros de crisis y realización de varias actividades para

demostrar su comprensión.

- Escucha de una presentación sobre la gestión del dinero y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la importancia de leer las preguntas y pensar en qué información se necesita.
- Conversación para organizar un cumpleaños.
- Compleción de una solicitud para trabajar como voluntario en una organización.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 72 y 78: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 136: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 73 y 78: escucha de un *podcast* sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: escucha de una presentación sobre la gestión del dinero.
 - *Speaking*, SB, págs. 73 y 79: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: organización de un cumpleaños.
 - *Reading*, SB, págs. 74-75: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, y de los verbos seguidos de uno y otro; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 83: folleto sobre consejeros de crisis; *Culture Videos*, SB, pág. 117: artículo sobre los ríos de Londres.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 75; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de las letras **w** e **y**.
 - *Grammar*, SB, págs. 76-77; *Grammar Basics*, pág. 127: uso correcto de la pasiva.
 - *Writing*, SB, págs. 80-81: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores consecutivos.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 82, 117, 136: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 75: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 74, 79, 83: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 73; ej. 9, SB, pág. 79: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: aprender a ir de compras.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 72; *Speaking*, SB, pág. 73; *Listening*, SB, pág. 73, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: reflexión sobre cómo manejar el dinero.
 - *Reading*, SB, págs. 74-75: reflexión sobre la economía colaborativa.
 - *Listening*, SB, pág. 78: formas alternativas de vender un producto.
 - *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: compleción de solicitudes de empleo no remunerado.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Grammar*, SB, pág. 77: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.
 - *Writing*, SB, págs. 80-81: información de interés sobre diferentes grandes empresas.
 - *Culture Videos*, pág. 117: información sobre Londres.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia del dinero.
 - Hechos relacionados con el dinero.
 - Historia de grandes empresas.
- Economía:
 - El manejo adecuado del dinero.
 - La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.
 - La desaparición del dinero en efectivo.
 - Información sobre el euro.
 - Compras y política de devolución.
 - Nuevas formas de vender un producto.
 - Los artículos de segunda mano.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
 - Expresiones habituales relacionadas con el dinero.
 - El gerundio y el infinitivo.
 - Los conectores consecutivos.
 - Información sobre el artículo de información.
 - El uso de la pasiva.
- Filosofía:
 - La importancia relativa del dinero.

UNIDAD 7 – WINNER TAKES ALL

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el deporte y *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los *All Blacks*.
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre esprinteres jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.
- Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.
- Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el deporte.
- Aplicación del vocabulario sobre el deporte.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre esprinteres jamaicanos.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.
- Alegar razones utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre la intención del autor/a al escribir.
- Lectura de un artículo sobre los *All Blacks* y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: claves y estrategias para la realización de ejercicios donde hay que completar frases.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Compound Nouns*: estudio de las palabras compuestas y práctica de su uso a través de actividades.
- *IC Meeting Challenges*: vídeo sobre actividades y equipos.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Collocations*: aprendizaje de *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre el sentido de dos citas sobre el deporte.
- Escucha de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- *Techno Task*: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

Speaking

- Observación de dos imágenes e indicación de qué esperan sus protagonistas.
- Escucha de dos alumnos que comparan dos imágenes y prestar atención a las expresiones que utilizan.
- Comparación y contraste de dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: importancia del uso de la imaginación a la hora de especular sobre una imagen.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre una biografía.
- *Working with a Model*: lectura de una biografía sobre Pelé y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Adjectives*: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias fichas de personas destacadas en sus especialidades.
- *Task*: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Yoga Classes*: vídeo ilustrativo sobre una clase de yoga.
- Lectura de la normativa para ser miembro de un gimnasio y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 86 y 92: uso de vocabulario relacionado con el deporte; *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 137: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 87 y 92: escucha de una entrevista sobre esprinteros jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
 - *Speaking*, SB, págs. 87 y 93: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.

- *Reading*, SB, págs. 88-89: comprensión escrita de un artículo sobre los *All Blacks* y uso de las palabras compuestas; *Culture Videos*, SB, pág. 118: información sobre el oso blanco de Kermode.
- *Pronunciation*, SB, pág. 89; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 141: pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
- *Grammar*, SB, págs. 90-91; *Grammar Basics*, pág. 128: uso correcto del estilo indirecto.
- *Writing*, SB, págs. 94-95: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 86, 89, 90, 91, 92, 93, 96, 118, 137: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 92: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 88, 93: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 87; ej. 7, SB, pág. 93: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 86; *Reading*, SB, págs. 88-89; *Listening*, SB, pág. 92: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, pág. 87: capacidad de debatir alegando razones.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 86: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.
 - *Listening*, SB, pág. 87: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.
 - *Reading*, SB, págs. 88-89: los *All Blacks* y lo que representan en la cultura neozelandesa.
 - *Listening*, SB, pág. 92: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.
 - *Writing*, SB, págs. 94-95: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.
 - *Culture Videos*, pág. 118: información sobre Vancouver.

d) Temas interdisciplinares

- Educación Física:
 - La importancia de la deportividad en el deporte.
 - La cultura de la velocidad jamaicana.
 - La cultura del rugby neozelandesa.
 - La medalla olímpica Pierre de Coubertin.
 - La normativa para formar parte de un club deportivo.
- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Acontecimientos deportivos destacados.
 - Biografía de Pelé.
 - Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.
 - Palabras compuestas.
 - Los adjetivos.
 - Información sobre la biografía.
 - El uso del estilo indirecto.
- Filosofía:
 - La deportividad en cualquier ámbito de la vida.
- Biología y Geología:
 - Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

UNIDAD 8 – YOU ARE WHAT YOU EAT

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y *phrasal verbs* formados por tres palabras.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.
- Utilizar de forma correcta distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.**
- Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.
- De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.
- Redactar una carta de reclamación.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la comida.
- Aplicación del vocabulario sobre la comida.

Listening

- Escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de elaborar un plan.
- Elaborar un plan utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- *Techno Task*: mediante el plan elaborado, crear una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo inferir el significado de palabras desconocidas en un texto.
- Lectura de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: claves y estrategias para responder preguntas con varias respuestas.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Idiomatic Expressions*: estudio de modismos relacionados con la comida y práctica de su uso a través de actividades.
- *IC Hi-tech Farming*: vídeo sobre una granja tecnológica.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Review*: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Three-word Phrasal Verbs*: aprendizaje de *phrasal verbs* formados por tres palabras y práctica a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Identificación de hablantes a través de algunas de sus palabras.
- Escucha de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

Speaking

- Observación de diferentes ideas para atraer clientes a una cafetería, lectura de oraciones con expresiones útiles para tomar una decisión y relación de dichas oraciones con las ideas mencionadas.
- Reflexión sobre en qué parte de una conversación para tomar una decisión se ubican las expresiones señaladas.
- Toma de decisiones con respecto a las ideas para la cafetería mencionadas.
- *Tick*: importancia de debatir las ideas y opiniones a la hora de tomar una decisión.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Speaking Exam Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre una carta o un correo electrónico formal y, en especial, una carta o correo electrónico de reclamación.
- *Working with a Model*: lectura de una carta de reclamación y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Prepare for the Task*: lectura de varios comentarios con quejas en un foro de consumidores.
- *Task*: redacción de una carta de reclamación.

Life Skills Extra

- *Ordering a Meal*: vídeo ilustrativo sobre cómo encargar comida.
- Observación de una página web de un supermercado y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

- Lectura de un artículo sobre la desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de una conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente, y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.
- *Tick*: información sobre la importancia de entender el ejercicio.
- Redacción de una carta formal a raíz de los resultados de una encuesta.
- *Tick*: información sobre la importancia de señalar los puntos incluidos en una carta para evitar olvidar incluirlos.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 98 y 104: uso de vocabulario relacionado con la comida; *phrasal verbs* formados por tres palabras; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 138: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 99 y 104: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente.
 - *Speaking*, SB, págs. 99 y 105: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.
 - *Reading*, SB, págs. 100-101: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 109: artículo sobre la

- desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios; *Culture Videos*, SB, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.
- *Pronunciation*, SB, pág. 101; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 141: pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.
 - *Grammar*, SB, págs. 102-103; *Grammar Basics*, pág. 129-130: uso correcto de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.
 - *Writing*, SB, págs. 106-107: redacción de una carta de reclamación; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: redacción de una carta formal.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 108: encargar comida por internet.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 98, 101, 102, 103, 104, 105, 108, 119, 138: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 99: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 8.
 - Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 100, 105, 110: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 99; ej. 7, 8, SB, pág. 105: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.
 - *Grammar*, SB, pág. 103: conciencia sobre el desperdicio de comida.
 - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, pág. 99; pág. 105: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.
 - *Reading*, SB, págs. 100-101: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.
 - *Writing*, SB, págs. 106-107: capacidad de redactar una carta de reclamación para reclamar un derecho insatisfecho.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 108: encargar comida por internet.
 - Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 98: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.
 - *Listening*, SB, pág. 99: información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.
 - *Culture Videos*, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - El antiguo Egipto y la miel.
 - La llegada a Europa de la patata.
 - El uso histórico de la sal.
 - El castillo de Edimburgo.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Diseño de una página web.
 - La compra de comida por internet.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.
 - Modismos relacionados con la comida.
 - Información sobre la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de reclamación.
 - El uso de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.**
- Filosofía:
 - La información que se transmite sobre la alimentación.
 - Las granjas ecológicas.
 - El desperdicio de comida.
 - Electrodomésticos inteligentes.
- Biología y Geología:
 - La producción de chocolate en el mundo.

SEGUNDO DE BACHILLERATO

UNIDAD 1 - WANDERLUST

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.
- Utilizar de forma correcta el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.
- De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.
- Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y

mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

- Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking*.
- Respuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para comunicarse.
- Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Identifying Fact and Opinion / Reading Strategies*: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.
- Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.
- *FOCUS Compound Adjectives*: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.
- *IC/IS Gap Year Travel*: vídeo sobre un año sabático.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Aprendizaje y uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Techno Task*: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Prepositional Phrases*: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para

responder una pregunta.

- Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.

Speaking

- Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.
- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los textos descriptivos, lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.
- *Adjectives and Adverbs*: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.
- *Do the Task*: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Making Recommendations*: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.
- Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de una narración o un ensayo de opinión.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 103: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking* y de una entrevista sobre el Concorde.
 - *Speaking*, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.
 - *Reading*, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; *Culture Videos*, SB, pág. 88: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 13; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.
 - *Grammar*, SB, págs. 14-15; *Grammar Basics*, pág. 97: uso correcto del *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.

- *Writing*, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 20: recomendaciones.

- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 88: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Aprender a aprender:
 - *Reading Strategies*, SB, pág. 12; *Answering Techniques*, SB, p. 12; *Writing Guide*, SB, pp. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, pág. 17, ej. 5: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
 - *Listening*, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.
 - *Techno Task*, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).
 - *Writing*, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 10, ej. 1: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.
 - *Reading*, SB, págs. 12-13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.
 - *Writing*, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 20: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.
 - *Culture Videos*, pág. 88: información de interés sobre Ciudad del Cabo y el Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

d) Temas interdisciplinares

- Historia:
 - Turismo por Tailandia.
 - Isla de Santorini.
 - El Distrito Seis en Ciudad del Cabo.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.
 - Adjetivos compuestos.
 - Diferentes tiempos verbales: el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
 - Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.
 - Distintos tipos de adjetivos y adverbios.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Páginas web.
 - Blogs.
- Cultura Audiovisual:
 - Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.
- Historia de la Filosofía:
 - Formas inusuales de viajar.
 - Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.

UNIDAD 2 – LIVING WELL

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la salud.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.
- Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.
- Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

- Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.

- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
- Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Understanding the Author's Purpose / Reading Strategies*: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a una pregunta.
- Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Nouns and Prepositions*: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.
- Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS The Decline in Bees*: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Phrasal Verbs*: explicación de los distintos tipos de *phrasal verbs* (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.
- Referencia a la lista de *phrasal verbs*: ampliación de vocabulario.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.
- *Techno Task*: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.
- Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los ensayos de opinión, lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.
- *Connectors of Cause, Result and Purpose*: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de los mensajes de dos pósters relacionados con la alimentación.
- *Do the Task*: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Buying a Train Ticket*: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.
- Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o una carta formal.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura de un editorial sobre volunturismo y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un estudiante y un químico, y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la necesidad de leer las opciones para entender las diferencias entre las posibles respuestas.
- Conversación en la que se sugieren lugares de interés en un pueblo o ciudad.
- Redacción de una entrada en una red social sobre un viaje que se esté planeando.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 22-23 y 28: uso de vocabulario relacionado con la salud; *phrasal verbs*; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 104: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 23 y 28: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: comprensión oral de una conversación entre un estudiante y un químico.
 - *Speaking*, SB, págs. 23 y 29: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: sugerir lugares de interés en un pueblo o ciudad.

- *Reading*, SB, págs. 24-25: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 33: comprensión escrita de un editorial sobre volunturismo; *Culture Videos*, SB, pág. 89: texto sobre la Gran Manzana.
- *Pronunciation*, SB, pág. 25; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Grammar*, SB, págs. 26-27; *Grammar Basics*, pág. 98: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- *Writing*, SB, págs. 30-31: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: redacción de una entrada en una red social sobre un viaje que se esté planeando.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 32: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 22-23: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.
 - *Listening*, SB, pág. 23: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.
 - *Speaking*, SB, pág. 23: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.
 - *Reading*, SB, pág. 25: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.
 - *Writing*, SB, pág. 31: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 89: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 28: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.
- Aprender a aprender:
 - *Reading Strategies*, SB, pág. 24; *Answering Techniques*, SB, p. 24; *Writing Guide*, SB, pp. 30-31; *Tick*, SB, pp. 33-34: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 23, 29; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
 - *Listening*, SB, págs. 23, 28; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa

de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Understanding the Author's Purpose*, SB, p. 24: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.
 - *Speaking*, SB, págs. 23, 29 y 34; *From Grammar to Speaking*, SB, pág. 27: capacidad para trabajar en equipo.
 - *Reading*, SB, págs. 25 y 33: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.
 - *Techno Task*, SB, pág. 28: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.
 - *Writing*, SB, pág. 31, *Prepare for the Task* y *Do the Task*: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.
 - *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 33: reflexión sobre la conveniencia de practicar el volunturismo.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Writing*, SB, pág. 30: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.
 - *Culture Videos*, pág. 89: información sobre Nueva York y el origen de su apodo, “la Gran Manzana”.

d) Temas interdisciplinares

- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
 - Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.
 - El editorial periodístico.
 - Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.
 - Uso de *phrasal verbs*.
 - Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
 - Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.
- Biología:
 - Vocabulario relacionado con la salud.
 - Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.
 - Secuenciación genómica.
 - Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.
- Historia de la Filosofía:
 - Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.
 - Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.
 - Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.
 - Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.
 - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.

- Reflexión sobre la conveniencia del volunturismo.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.
- Historia:
 - Origen del apodo neoyorquino “la Gran Manzana”.

UNIDAD 3 – ENJOY THE SHOW

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
- Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.
- Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
- De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
- Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.
- Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.
- Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

Listening

- Información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina *vox popularis* y comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.
- Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Scanning for Information / Reading Strategies*: escaneo del texto para hallar distintos datos.
- Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor

aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Collocations*: aprendizaje de *collocations* de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.
- *IC/IS Women in Motorsport*: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Gerunds and Infinitives*: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.
- *Techno Task*: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.
- *Task*: Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre el objetivo de las críticas cinematográficas, lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Run-on Sentences*: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.
- *Do the Task*: redacción de una crítica cinematográfica.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Checking into a Hotel*: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o un correo electrónico informal.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 36-37 y 42: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 105: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 37 y 42: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
 - *Speaking*, SB, págs. 37 y 43: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
 - *Reading*, SB, págs. 38-39: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de *collocations* de verbos con sustantivos; *Culture Videos*, SB, pág. 90: interés por la información que se da en el texto sobre el puente de Sídney.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 39; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
 - *Grammar*, SB, págs. 40-41; *Grammar Basics*, pág. 99: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.
 - *Writing*, SB, págs. 44-45: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 48: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 36: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.
 - *Listening*, SB, pág. 37: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 90: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 43: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- Aprender a aprender:
 - *Reading Strategies*, SB, pág. 38; *Answering Techniques*, SB, p. 38: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 37, 43: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
 - *Listening*, SB, págs. 37, 42: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 36: capacidad para analizar los datos de una infografía.
 - *Listening*, SB, págs. 37, 42: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.
 - *Speaking*, SB, pág. 37, 43: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.
 - *Techno Task*, SB, p. 43: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.
 - *Reading*, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 46: capacidad para buscar alojamiento por Internet.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 36: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.
 - *Listening*, SB, págs. 37, 42: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.
 - *Reading*, SB, págs. 38-39: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.
 - *Grammar*, SB, págs. 40-41: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.
 - *Writing*, SB, pág. 44; *Reading*, SB, pág. 39: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.
 - *Culture Videos*, pág. 90: información sobre Sídney.

- Historia:
 - Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.
 - El puente de Sídney.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.
 - *Collocations* de verbos con sustantivos.
 - Uso correcto del gerundio y el infinitivo.
 - Locuciones latinas: etimología y significado de *vox popularis*.
 - Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.
 - Longitud de las frases en textos.
- Historia de la Filosofía:
 - Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.
 - Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.
- Fundamentos de Administración y Gestión:
 - Recaudación del cine en los últimos años.
- Imagen y Sonido:
 - Efectos especiales en películas.
- Cultura Audiovisual:
 - Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.
 - Recaudación de la industria cinematográfica.
 - Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
 - Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.
 - Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.
 - Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.
 - Cine como espacio de ocio.
 - Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.
 - Acercamiento a otras culturas a través del cine.
 - Críticas cinematográficas como modo de expresión.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Infografías.
 - Blogs.

UNIDAD 4 – MAKING A LIVING

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.
- Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de

ganar dinero.

- De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista de trabajo con el compañero/a.
- Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el trabajo y las profesiones.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones a través de diversos ejercicios.
- *Techno Task*: búsqueda de la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles para aprender el significado de la expresión que utilizan para decir *working very hard*.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que hablan sobre planes para el verano.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Making Inferences / Reading Strategies*: inferir información de un texto.
- Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Pronouns*: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos y práctica a través de actividades.
- *IC/IS Body and Soul*: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Common Expressions*: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.
- Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.
- *Task*: Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información sobre el uso de las cartas o correos electrónicos formales, lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.
- *Formal and Informal Language*: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.
- *Do the Task*: redacción de una carta para solicitar un empleo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Getting Tour Information*: vídeo ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.
- Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.
- Elaboración de una presentación oral.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o una entrevista.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.
- Lectura del material promocional sobre una escuela de cine y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escuchar unas instrucciones para completar un formulario para comprar entradas para un festival de cine.
- Hablar sobre las ventajas y las desventajas para hacer un cine y hacer una presentación con las conclusiones alcanzadas.
- *Tick*: información con claves sobre cómo llevar una conversación.
- Redacción de un currículum y una carta de presentación.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 48-49 y 54: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; *Common Expressions*, SB, pág. 54; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 106: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 49 y 54: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: comprensión oral de instrucciones para rellenar un formulario para comprar entradas para un festival de cine.
 - *Speaking*, SB, págs. 49 y 55: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: conversación sobre las ventajas y las desventajas para hacer un cine y hacer una presentación con las conclusiones alcanzadas.
 - *Reading*, SB, págs. 50-51: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 59: comprensión escrita del material promocional de una escuela de cine; *Culture Videos*, SB, pág. 91: interés por comprender la información sobre el festival del cerezo de Washington D. C.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 51; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
 - *Grammar*, SB, págs. 52-53; *Grammar Basics*, pág. 100: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
 - *Writing*, SB, págs. 56-57: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: redacción de un currículum y una carta de presentación.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 58: capacidad para preparar una presentación oral.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 48, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 91: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 49: capacidad para escuchar la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles por medios digitales.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Aprender a aprender:
 - *Reading Strategies*, SB, pág. 50; *Answering Techniques*, SB, p. 50; *Writing Guide*, SB, p. 57; *Tick*, SB, pp. 59-60: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 49, 55; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
 - *Listening*, SB, págs. 49, 54: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, págs. 49, 55; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.
 - *Techno Task*, SB, p. 49: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de una expresión utilizada para decir *working very hard*.
 - *Reading*, SB, págs. 50-51: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.
 - *Writing*, SB, págs. 56-57: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 58: capacidad para preparar una presentación oral.
 - *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: capacidad de completar un formulario para comprar entradas y redacción de un currículum y una carta de presentación.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 50-51: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.
 - *Grammar*, SB, pág. 52: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.
 - *Culture Videos*, pág. 91: interés por conocer Washington D. C.

d) Temas interdisciplinares

- Historia:
 - Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.
 - Expresiones comunes en la lengua inglesa.
 - Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.
 - El lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.

- Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.
- El currículum y la carta de presentación.
- La entrevista de trabajo.

- Historia del Arte:
 - Lugares emblemáticos e historia de Washington D. C.

- Análisis musical:
 - Escucha y comprensión de la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles para el aprendizaje de una expresión para decir *working very hard*.

UNIDAD 5 – LEGAL MATTERS

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.
- Utilizar de forma correcta los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.
- Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.
- Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de una palabra y de los triptongos *aɪə* y *ɔɪə*.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.
- *Techno Task*: búsqueda de información sobre la Dama de la Justicia.

Listening

- Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Understanding Reference / Reading Strategies*: señalar el significado de las distintas palabras en negrita en el texto.
- Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Phrasal Verbs*: aprendizaje de *phrasal verbs* y práctica a través de actividades.
- Referencia a la lista de *phrasal verbs*: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS Unusual British Laws*: vídeo sobre leyes británicas peculiares.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos y de los triptongos *aɪə* y *ɔɪə*.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Idioms*: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para relacionarlas con este.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los ensayos argumentativos, lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.
- *Connectors of Addition, Contrast and Example*: información sobre los conectores de

adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.
- *Prepare for the Task*: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.
- *Do the Task*: redacción de un ensayo argumentativo.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Shopping*: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.
- Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de un ensayo de opinión o un correo electrónico informal.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 62-63 y 68: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 107: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 63 y 68: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.
 - *Speaking*, SB, págs. 63 y 69: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.
 - *Reading*, SB, págs. 64-65: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; *Culture Videos*, SB, pág. 92: interés por la información que se da sobre el mercado Chandni Chowk.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 65; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.
 - *Grammar*, SB, págs. 66-67; *Grammar Basics*, pág. 101: uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
 - *Writing*, SB, págs. 70-71: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 72: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 62: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.
 - *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Aprender a aprender:
 - *Reading Strategies*, SB, pág. 64; *Answering Techniques*, SB, p. 64; *Writing Guide*, SB, pp. 70-71: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 63, 69: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.
 - *Listening*, SB, págs. 63, 68: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.
 - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 68: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.
 - *Speaking*, SB, pág. 63, 69: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.
 - *Techno Task*, SB, p. 62: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 72: capacidad para hacer compras en línea.
 - Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 62-63: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.
 - *Reading*, SB, págs. 64-65: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.
 - *Grammar*, SB, págs. 66-67: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.
 - *Writing*, SB, pág. 70: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.
 - *Culture Videos*, pág. 92: información sobre Delhi.

d) Temas interdisciplinares

- Historia:
 - Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.
 - Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

- Uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
- Conectores de adición y contraste.
- Conectores para introducir ejemplos.

- Historia de la Filosofía:
 - Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.
 - Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.
 - Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.
 - Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.
 - Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Revistas en línea.

UNIDAD 6 – PLANET EARTH

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.
- De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.
- Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.
- Identificar *silent letters* dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.
- Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.
- Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey.
- Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas personas.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.
- Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Guessing Meaning from Context / Reading Strategies*: tratar de averiguar el significado de las palabras del texto en negrita.
- Lectura de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinonimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.
- *FOCUS Verbs and Prepositions*: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.
- Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.
- *IC/IS Danger: Rising Sea Levels*: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

Pronunciation

- Identificación de *silent letters* dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen *silent letters* y del ritmo de diferentes frases en inglés.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Referencias al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *FOCUS Binomial Expressions*: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.
- Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

Speaking

- Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la relación de preguntas y respuestas.
- *Task*: Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.

- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Speaking Exam Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Techno Task*: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

Writing

- *Work with a Model*: información introductoria sobre los resúmenes, lectura de un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.
- *Paraphrasing*: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Prepare for the Task*: lectura de dos extractos para parafrasearlos.
- *Task*: redacción de un resumen de un informe.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *IC/IS Helping Jack*: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.
- Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.
- Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.
- Referencia al apartado *Exam Practice*: lectura de un artículo, realización de actividades para demostrar su comprensión y redacción de una carta formal o un ensayo argumentativo.

Make the Grade Standards Assessment

- Lectura de un blog sobre jóvenes inspiradores y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación entre un periodista de un periódico escolar y un abogado social, y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- Entrevista sobre el medioambiente y la ley.
- *Tick*: información sobre la necesidad de dar respuestas justificadas.
- Redacción de un informe a partir de los resultados de una encuesta.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 80: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 108: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 75 y 80: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: comprensión oral de una entrevista entre un periodista de un periódico escolar y un abogado social.
 - *Speaking*, SB, págs. 75 y 81: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: hacer una entrevista sobre el medioambiente y la ley.
 - *Reading*, SB, págs. 76-77: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de

- verbos seguidos por preposición en inglés; *Culture Videos*, SB, pág. 93: información sobre los distintos sobrenombres de Auckland.
- *Pronunciation*, SB, pág. 77; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: capacidad para identificar *silent letters* en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.
 - *Grammar*, SB, págs. 78-79; *Grammar Basics*, pág. 102: uso correcto del estilo indirecto y los *reporting verbs* en diferentes estructuras gramaticales.
 - *Writing*, SB, págs. 82-83: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 84: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 80: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.
 - *Listening*, SB, págs. 75 y 80: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conservación y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.
 - *Speaking*, SB, págs. 75 y 81: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.
 - *Reading*, SB, págs. 76-77: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.
 - *Grammar*, SB, págs. 78-79: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro.
 - *Writing*, SB, págs. 82-83: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.
 - Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 84, 93: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 81: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Aprender a aprender:
 - *Reading Strategies*, SB, pág. 76; *Answering Techniques*, SB, p. 76; *Writing Guide*, SB, p. 81; *Tick*, SB, p. 86: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Speaking*, SB, págs. 75, 81: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: reflexión sobre la conveniencia de acompañar la naturaleza y la ley.
 - *Listening*, SB, págs. 75, 80: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 74, 80: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.
 - *Speaking*, SB, pág. 75, 81: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacidad para trabajar en equipo.
 - *Reading*, SB, pp. 77-78: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.
 - *Techno Task*, SB, p. 81: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 84: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.
 - *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 85: reflexión sobre el emprendimiento y la juventud.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Culture Videos*, pág. 93: información sobre Auckland.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia:
 - Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.
 - Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.
 - Verbos seguidos de preposición.
 - Expresiones binomiales.
 - Uso correcto del estilo indirecto.
 - Uso de los *reporting verbs* con distintas estructuras.
 - Técnicas para resumir: la paráfrasis.
- Biología:
 - Vuelta a la vida del mamut de la tundra.

- Lucha por la preservación de diferentes especies animales.
- Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:
 - Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.
 - Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.
 - Soluciones para frenar el calentamiento global.
- Historia de la Filosofía:
 - Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.
 - Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.

7 METODOLOGÍA

Entendemos por metodología el conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y conseguir los objetivos didácticos planteados, así como que el alumnado adquiera las competencias clave.

En la enseñanza de la Primera Lengua Extranjera es necesaria la utilización de una metodología comunicativa y activa, donde el alumnado sea el verdadero protagonista de las clases, y el verdadero constructor de sus aprendizajes y la lengua sea vehículo de comunicación para el alumnado y de adquisición de conocimientos. Para ello se plantearán actividades que potencien el uso de la lengua en todo momento dentro de una atmósfera relajada. Las actividades convellarán una interacción de los alumnos con otros compañeros o en grupos pequeños. Por otro lado, es necesario fomentar el desarrollo de estrategias adecuadas para utilizar eficazmente las destrezas lingüísticas.

7.1 RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS PARA EL BACHILLERATO Y SU INCLUSIÓN EN LA PRÁCTICA DOCENTE DEL DEPARTAMENTO

- Esta programación se ha elaborado de acuerdo con a las recomendaciones metodológicas recogidas en el **decreto 110/2016 de 14 de junio**:
- El proceso de enseñanza-**aprendizaje competencial** debe caracterizarse por su **transversalidad**, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento. En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.
- Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el **respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje** mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.
- Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el **respeto y la convivencia** como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.
- Las líneas metodológicas de los centros para el Bachillerato tendrán la finalidad de **favorecer la implicación del alumnado** en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y promover procesos de aprendizaje autónomo y hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.
- Las programaciones didácticas de las distintas materias del Bachillerato incluirán **actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público**.

- Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la **investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal**.
- Se desarrollarán **actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación** adecuados a los contenidos de las distintas materias.
- Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.
- Se emplearán **metodologías activas** que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de **funcionalidad** y transferibilidad a los aprendizajes.
- Se fomentará el **enfoque interdisciplinar** del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.
- **Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual** como herramienta para el desarrollo del currículo.

7.2 PRINCIPIOS DIDÁCTICOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Partiendo esta base teórica y normativa, se derivan los siguientes principios didácticos que guiarán la acción educativa en el Departamento de Inglés:

Se imparten y relacionan elementos transversales, y en cada una de las unidades se plantean variadas actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias Clave.*(recomendación a)*.

Se parte del nivel de desarrollo psicoevolutivo del alumno. Por ello, se realizarán pruebas de evaluación inicial para detectar dicho desarrollo y los conocimientos previos. Se emplearán métodos que, partiendo de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado, se ajusten al nivel competencial inicial de este y tengan en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo. Estos conocimientos previos servirán de puente para construir tanto otros nuevos como para ampliar los ya existentes. Si la base de que dispone el alumno no está próxima a los nuevos contenidos, no podrá enlazar de manera natural con ellos, y solamente conseguirá un aprendizaje de tipo memorístico mecánico, pero no comprensivo. Es decir, no se tratará de un aprendizaje significativo, que es lo que se persigue.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso nuestra programación está diseñada para ser utilizada con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. Atenderemos a la diversidad de nuestro alumnado, a través de actividades que puedan ser adaptadas fácilmente y realizadas con grados y ritmos distintos, y que a su vez promuevan la autonomía progresiva del aprendizaje, ya que hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, así como la necesidad de conseguir que todos ellos participen en el proceso de enseñanza-aprendizaje con plena satisfacción y tengan éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés. (*recomendación b*).

Se promueve la **creación de un clima de cooperación y respeto mutuo**. Mediante la realización de *actividades grupales* y el reparto de tareas y responsabilidades, se favorecerán actitudes como la cooperación, la aceptación de distintos puntos de vista para favorecer el proceso de socialización de los alumnos y alumnas y las relaciones entre iguales. La actitud y respeto (*recomendación c*) son elementos evaluados de forma general en nuestra materia. Se realizarán proyectos mediante trabajo colaborativo que tratarán el contenido de las unidades didácticas de manera transversal.

Se promueve la participación activa del alumnado. Para ello, tenderemos a sustituir las tradicionales clases “magistrales” por una dinámica pedagógica en la que todos participen con sus aportaciones, con actividades variadas y motivadoras, siendo el trabajo del profesor, esencialmente, el de motivar, informar, organizar y, en definitiva, guiar el proceso de enseñanza- aprendizaje. Desde esta óptica, la elaboración de actividades y de trabajos prácticos, así como las tareas de indagación y búsqueda de datos jugarán un papel decisivo (*recomendación d y e*). **El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad;** ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. En nuestro proyecto el alumno/a es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a.

Consideraremos el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. En nuestro proyecto se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. En las interacciones orales, los errores se corregirán al finalizarse las mismas, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. *El papel del profesor:* no se trata únicamente de explicar cosas sobre la lengua sino que también debe crear las condiciones adecuadas para que los alumnos puedan desarrollar la competencia comunicativa en la lengua inglesa. Así, de acuerdo con el momento concreto del proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesor es el planificador del proceso, es organizador del trabajo en el aula, el evaluador de los esfuerzos y un investigador que reflexiona sobre el proceso que tiene lugar en el aula entre los alumnos y profesor.

El Departamento está abierto a realizar proyectos (*recomendación i, j*) con otros departamentos didácticos pese a la dificultad organizativa y de tiempo que ello conlleva. Por ello no es el empeño del Departamento crear proyectos por el mero hecho de que queden registrados, sino realizarlos sólo en aquellos casos en que no impidan la evaluación de criterios obligatorios de la legislación. En otras palabras, que los proyectos sean viables, rentables para el aprendizaje y no entorpezcan, sino que enriquezcan la labor educativa.

Se fomentará especialmente la actividad y la participación del alumnado a través de prácticas que favorezcan el pensamiento racional y crítico en las que **el alumnado investiga y aprende de manera autónoma** (*recomendación d*), El docente incide en el proceso de aprendizaje de la competencia comunicativa en la medida que ayuda al alumno a lograr un comportamiento lingüístico individual y específico en situaciones concretas. Este propósito exige una metodología adecuada: unos procedimientos o estrategias de enseñanza abiertos a la diversidad de estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y a la diversidad de situaciones de comunicación que, necesariamente, se van a producir en el aula. Esta capacidad de comportamiento individual respecto a la lengua es la base de lo que llamamos **autonomía** y se refiere a dos competencias básicas: a la capacidad de aprender en contacto con otros (competencia social y ciudadana) y a la capacidad de **aprender a aprender** (competencia para aprender a aprender) en las que es requisito imprescindible una exposición sobre lo investigado (*recomendación f*) tras una labor de compilación y contraste (*recomendación g*), para lo que suele utilizarse las herramientas TIC como fuente documental e instrumento de trabajo. (*recomendación k*). Tratamiento de los contenidos: nuestra actuación pedagógica estará encaminada a: - Favorecer el proceso constructivo del alumno, ofreciendo actividades de elaboración y verificación de hipótesis sobre el funcionamiento de la lengua, así como de reflexión sobre cómo se aprende. En las distintas unidades didácticas, las actividades de conocimientos lingüísticos, pronunciación y vocabulario ayudan a los alumnos a progresar en la vía del aprendizaje. Todas las unidades constan de actividades centradas en el uso de las destrezas para un fin concreto, que permiten a los alumnos introducirse en la lengua inglesa a través de la vía de la adquisición.

El empleo de las tecnologías TIC de manera habitual cobran mayor sentido dadas las circunstancias sanitarias a nivel mundial que se han desencadenado con la pandemia del coronavirus. Los miembros de nuestro departamento fomentarán el uso de las TIC desde el primer día de clase, integrando las actividades de clase en la plataforma Moodle para acostumbrar al alumnado al tipo de actividades de Moodle y a la manera de trabajar con esta plataforma. Para ello, en la primera semana de clase el alumnado facilitará al profesorado una cuenta de correo electrónico para darse de alta en la plataforma Moodle, aspecto que tendrá carácter obligatorio, y que servirá para detectar y solventar las posibles incidencias con el trabajo telemático que pudiera mostrar el alumnado. Además, las nuevas tecnologías suponen una herramienta útil y motivadora para la construcción significativa del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La metodología potenciará los hábitos de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, así como el aprendizaje autónomo. Los contenidos se relacionarán con el entorno próximo del alumnado y sus experiencias en la vida cotidiana. Enseñar la lengua en su uso real, en contextos variados que representen la variedad de situaciones que el alumno puede encontrar en su vida cotidiana, y donde el alumno pueda aplicar los conocimientos de la lengua que va adquiriendo. Se procura que los alumnos no consideren la lengua inglesa como únicamente una asignatura, sino como una lengua

viva. En este sentido, el uso progresivo del inglés en el aula es de vital importancia, aunque no se descarta el uso del español para explicaciones gramaticales, o en cualquier otra ocasión donde su uso sea necesario por las características particulares del grupo o como elemento clarificador.

La **lectura** (*recomendación e*) se trata específicamente, por ello tiene su propio apartado en la programación.

Por su parte, respecto a la normativa andaluza, nuestro centro asume lo recogido en el artículo 4 de la **Orden de 14 de julio de 2016** y nuestro departamento considera el Anexo I de la citada orden donde se establecen una serie de **estrategias metodológicas** para la materia de Primera Lengua Extranjera (Inglés), entre las que seleccionaremos las siguientes:

- los debates, con los que aprenda los principios básicos de la recopilación, organización y exposición de la información.
- las exposiciones orales y las disertaciones.
- los trabajos de investigación para manejar las destrezas básicas de recopilación, organización, análisis y exposición de la información;
- la combinación de aplicaciones informáticas junto con medios analógicos para la elaboración de documentos de comunicación (guías, posters, etc.) en soportes digitales y de otra naturaleza.

En definitiva, se tratará de una metodología enfocada especialmente a los siguientes objetivos: la adquisición y desarrollo de las competencias clave, la correcta expresión oral y escrita, el uso de las matemáticas y el hábito de lectura.

La organización de todas las unidades didácticas, seguirá estos pasos:

- Warm up. Esta fase se compone de unos breves minutos de transición entre distintas materias. En ella se registrarán las faltas de asistencia en i-Séneca y se persigue crear el clima apropiado que predisponga al alumno para iniciar la clase.
- Lead in. En este momento se introduce el nuevo aspecto de la lengua, intentando detectar el grado de conocimientos previos que pudieran poseer sobre él.
- Presentation. El nuevo aspecto se presenta a través de un contexto apropiado (texto, foto, diálogo...)
- Controlled practice. Se realizarán distintas actividades orales y escritas de respuesta controlada para poner en práctica el nuevo aspecto.
- Further practice. A continuación, se realizarán actividades más comunicativas. Al existir una menor intervención por parte del profesor durante las mismas, el alumno estará menos preocupado por sus posibles errores y se sentirá más motivado para usar la lengua de forma creativa, lo que favorecerá la comunicación y por tanto el aprendizaje.

- Extension. En esta fase se tratará de responder de modo más especializado a la diversidad del alumnado. Será el momento de realizar actividades de refuerzo para aquellos alumnos que muestren ciertas dificultades en la asimilación de los contenidos y al mismo tiempo actividades de mayor complejidad para los que hubiesen demostrado haber asimilado suficientemente los contenidos de la unidad.
- Self-check and self-learning. Finalmente, los alumnos reflexionaran sobre su propio aprendizaje y progreso (grado de asimilación de contenidos).

7.3 TÉCNICAS METODOLÓGICAS

- Reformulación: recoger una opinión, una propuesta, una aprobación, etc., realizada por cualquier alumno y reformularla de nuevo para la reconsideración del grupo.
- Re-estimulación: consiste en animar a la participación y a la interacción del alumnado en la dinámica de la sesión de trabajo.
- Técnicas de descubrimiento:
Este método ha sido desarrollado por David Ausubel y consiste en que el profesor debe inducir a su alumnado a descubrir los conocimientos de la unidad; el docente no dará los conocimientos elaborados, sino que orientará al discente para que éste lo descubra progresivamente a través de la investigación, de la reflexión, etc. Este tipo de técnicas pretenden que el alumnado se convierta en “agente” de su propia formación, a través de la investigación personal.
- Técnicas de la demostración:
Con este método el profesor muestra una actividad tal como espera que el discente la aprenda a realizar; se realiza la actividad para mostrar exactamente cómo debe hacerse. Debe presentarse un solo proceso para evitar producir confusión en la mente del alumnado.
- Trabajos de colaboración en grupos de dos (trabajo en parejas):
El trabajo en parejas se ejercitará con las actividades y cuestiones planteadas en las distintas unidades didácticas y se verá apoyado por la distribución del alumnado en el aula ordinaria. Para las actividades que se realicen en el aula de Informática, disposición también será de un ordenador para cada dos alumnos con el fin de que interactúen y trabajen ambos en las mismas actividades en soporte digital, así como la lectura a través de distintas páginas web.
- Trabajos en equipos cooperativos:
El aprendizaje cooperativo es una estrategia metodológica cuyo objetivo es la creación de equipos de trabajo mediante los que el alumnado se enriquece con las aportaciones de los demás miembros del grupo. Esta técnica favorece el intercambio de opiniones, el trabajo colaborativo, el respeto mutuo y la madurez al asumir tareas en cada grupo.

7.4 ESTRUCTURAS DE APRENDIZAJE EN EL AULA

Hemos de tener presente que la interacción entre alumnos favorece el desarrollo de la socialización, incide en su desarrollo intelectual e incrementa su motivación, de ahí que establezcamos distintos agrupamientos según el tipo de actividad a realizar y nos decantemos por una

metodología activa y participativa, favoreciendo la integración del alumnado en la dinámica general del aula y la adquisición de los aprendizajes.

Combinaremos el **gran grupo** (en debates, exposiciones de trabajo, actividades extraescolares, corrección de actividades, respuesta a preguntas planteadas, etc.), con el **pequeño grupo** (trabajo con ordenador, resolución de problemas, realización de pequeños proyectos o trabajos, etc. En este caso se propiciará la confrontación constructiva y las actitudes solidarias), sin olvidar que hay situaciones y actividades en las que es imprescindible el **trabajo individual** y donde se dará las pautas de trabajo a cada alumno en concreto y de él dependerá, en gran parte, los resultados. En cualquier caso, como criterios a la hora de formar grupos hemos de procurar que estos sean:

- Flexibles.
- Heterogéneos.
- Facilitadores del aprendizaje, fomentando el aprendizaje cooperativo.
- Favorecedores del principio de igualdad.
- Favorecedores de la convivencia mediante el fomento de la negociación y el consenso.

En cualquiera de los casos, el papel que desempeñará el profesor será el de coordinar el trabajo y armonizar el ritmo de aprendizaje.

7.5 ACTIVIDADES

Las actividades estarán orientadas a desarrollar las 4 destrezas y habilidades básicas en el aprendizaje de un idioma: listening, speaking, reading y writing. A lo largo de los distintos cursos y niveles, se van a ir proponiendo, acorde a las orientaciones metodológicas arriba señaladas, modelos de actividades y tareas individuales y en pequeños grupos, de las cuales el docente elegirá aquéllas que mejor se adecuen a las características, al estilo y al ritmo de aprendizaje de su grupo clase. Podrán ser de diverso tipo, como las que se ejemplifican a continuación:

- Para el desarrollo del aprendizaje autónomo.
- Interpretar fotos, dibujos y gráficos.
- Escuchar diálogos con el fin de comprender la idea general o datos concretos.
- Ordenar frases o dibujos a partir de lo que se ha oído.
- Leer en silencio textos breves para obtener la información general o específica.
- Leer en pareja o grupo un diálogo teniendo en cuenta la entonación y el ritmo.
- Repetir estructuras gramaticales a través de oral drills.
- Repetir palabras concretas para mejorar su pronunciación.
- Contestar oralmente a preguntas sobre una foto, diálogo o situación real.
- Contestar por escrito a preguntas de comprensión sobre un texto escrito, o a preguntas de true/false.
- Deducir reglas gramaticales a partir de la observación de regularidades.
- Participar en actividades de interacción oral bajo la forma de diálogos, entrevistas... (simulation, role-play, information gap activities).
- Completar las palabras que faltan en un texto (gap-filling exercise).

- Escribir textos breves sobre uno mismo, descripción de otras personas, cartas a amigos....
- Realizar actividades de diversa índole a partir de canciones adaptadas o no.
- Participar en juegos (guessing game, hangman, noughts and crosses, bingo, find someone who, memory games...)
- Realizar ejercicios de dictado.
- Realizar proyectos individuales o en grupo.
- Completar cuestionarios para analizar su progreso y/o trabajo.
- Utilizar las nuevas tecnologías para hacer trabajos grupales en power point, para grabarse en una situación real.
- Participar en actividades de la plataforma de teleformación que el centro pone a disposición de todo el alumnado.

Todas ellas las podemos agrupar de la siguiente forma:

a) Actividades iniciales

Hay dos tipos:

a.1) De detección de conocimientos previos

Al principio del curso, y cuando se vaya a impartir un contenido nuevo, para así adecuar la enseñanza a las características y necesidades específicas del alumnado del grupo, la actividad docente se inicia mediante el intercambio de conocimientos previos con la *Starter unit*, unidad que recoge aspectos básicos de la lengua que conviene recordar y/o reciclar.

a.2) Warm-up

Se trata de activar los conocimientos previos del alumnado. Esto se suele hacer a través de actividades de Warm-up en las que se dan oportunidades de exponer las experiencias y conocimientos anteriores a través de:

- “lluvia de ideas” para que los alumnos expresen lo que saben sobre los contenidos conceptuales que se integran en la unidad didáctica,
- predicción de contenidos y deducción a partir de la visualización,
- comentario de imágenes que permita aportar ideas sobre lo que se cree que se va a trabajar en la unidad
- visionado de un video para anticipar los contenidos de la unidad
- breves debates, donde se relacionen los contenidos con aspectos cotidianos del alumnado como factor de motivación.
- cuestionarios, etc.

b) Actividades de desarrollo

Cada una de las unidades didácticas está destinada a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. El aprendizaje en la ESO supondrá pues promover, reforzar y fijar la autonomía y las capacidades del alumnado con el fin de perfilarlas con mayor precisión. Para el desarrollo de estas capacidades se proporcionará una serie de actividades útiles para cada una de las habilidades que se van a trabajar. Estas actividades de desarrollo se refieren a:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica, contextualizado mediante la lectura y/o audición de textos, con las consiguientes actividades de comprensión lectora y/o auditiva.
- Las estructuras gramaticales.
- El conocimiento de aspectos culturales mediante la comprensión de un texto oral o escrito.
- La interiorización de aspectos léxicos (false friends, common errors, easily-confused words, idiomatic expressions).
- Los sonidos o aspectos fonéticos que requieren atención.
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes
- La comprensión y la expresión escrita.

c) Actividades de refuerzo/repaso

Debemos partir del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

El profesor o profesora decidirá si sería conveniente reducir el número de sesiones dedicadas a realizar algunas de estas actividades con el fin de realizar otras distintas que ayuden al desarrollo de una determinada destreza lingüística.

Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir nuevos.

d) Actividades de ampliación

Según se considere oportuno, y de acuerdo con los criterios del profesor, puede dedicarse alguna sesión a actividades específicas de ampliación, las cuales serán organizadas según su criterio, dependiendo de las necesidades educativas de los alumnos y de los diferentes ritmos de aprendizaje.

e) Actividades de evaluación

La evaluación del aprendizaje será continua y formativa. El profesor decidirá, al término del curso, si el alumno o la alumna ha superado los objetivos de la misma, tomando como referente fundamental los criterios de evaluación y evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza.

f) Actividades complementarias

En este tipo de actividades se incluirían: salidas culturales, asistencia a obras de teatro en inglés, conmemoración de festividades características de la sociedad anglosajona, etc.

g) Estrategias y actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral:

Tal y como se establece en la **Instrucción 3.2 de 24 de julio de 2013** los centros deberán garantizar, en la práctica docente de todas las materias, actuaciones encaminadas a adquirir las competencias referidas a la lectura y expresión escrita y oral. Por la naturaleza de los

contenidos de nuestra materia, el trabajo en estas destrezas será prácticamente diario. Además, en consonancia con los acuerdos metodológicos generales adoptados en el Plan de Centro, nuestro departamento trabajará en torno a cuatro niveles de actuación:

- **Promoción de la lectura.** Nuestro departamento contribuirá a la promoción de la lectura de la siguiente forma:
 - Participar en las actividades propuestas por la Biblioteca del Centro para acercar al alumnado al libro de una forma creativa, lúdica y placentera, teniendo estrecha colaboración con la misma para poner en práctica los proyectos que elabore (programa ComunicA).
 - Animar al alumnado a la lectura autónoma en la L2 mediante:
 - Lecturas en inglés adaptadas y graduadas (elegidas por los alumnos y registradas en ABIES) disponibles en la Biblioteca del Centro. Nuestro departamento dispone de un amplio banco de lecturas disponible en la biblioteca del centro (itinerario lector) de la que los alumnos podrán hacer uso siempre que lo deseen.
 - Facilitar al alumnado textos originales de tipo narrativo, periodístico, de divulgación, científico, poético o literario, así como de revistas y prensa para que así los alumnos puedan avanzar en su proceso de enseñanza-aprendizaje de la forma más real posible. Se podrá usar la plataforma Moodle para tal fin.
 - Incorporar actividades de lectura comprensiva y escritura en todas sus unidades didácticas donde el alumnado desarrolle estrategias de comprensión lectora (releer, reflexionar sobre palabras clave, identificar la idea principal, inferir usando el título e imágenes que acompañan al texto, uso de conocimientos previos sobre el tema, trabajar distintos tipos de texto, entrenamiento lector diario, buscar información específica, etc).
- **Potenciar la utilización de la Biblioteca y/o recursos tecnológicos del centro,** al menos una vez por trimestre para favorecer hábitos de lectura y búsqueda de información. Fomentar el uso de la biblioteca por parte del alumnado, promoviendo tanto el uso del espacio físico como el fomento de la fórmula PRÉSTAMO DE LIBROS.
- **Promoción de la escritura** mediante la realización de producciones escritas en distintas unidades didácticas. En 1º y 2º ESO, se tratará de producciones escritas guiadas, a partir de modelos dados y de un borrador que les servirá de guía en sus producciones. Las producciones versarán sobre los temas trabajados en las unidades didácticas y tendrán una extensión de unas 100 a 120 palabras. Se fomentará también con la participación en concursos (microrrelatos, redacciones...), talleres, teatro, etc.
- **Promoción de la expresión oral.** Además de los ejercicios orales de cada unidad didáctica, al finalizar el trimestre el alumnado tendrá que realizar trabajos y exposiciones orales, utilizando los recursos tic del centro en la medida de lo posible. El alumnado conocerá las rúbricas que se tendrán en cuenta para la evaluación de dicha exposición. Es decisión del profesorado quien, atendiendo al nivel del grupo, que planteará el tipo de exposición oral más recomendable (role plays, discussions, oral presentations, etc).

7.6 SELECCIÓN DE ESPACIOS

Se utilizarán otros espacios diferentes al aula. Se podrán tener en cuenta los siguientes:

- Otros espacios interiores al centro (aulas de informática, salón de actos, biblioteca, zona de recreo...)

- Espacios exteriores (salidas al entorno natural, monumentos, museos, exposiciones, etc)

Tanto unos como otros serán considerados igualmente como contextos de aprendizaje. No obstante lo anterior, teniendo en cuenta las instrucciones para evitar el contagio del COVID-19, durante este curso se evitará todo tipo de salida del aula.

7.7 MATERIALES Y RECURSOS

Los materiales que hacen posible el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje desde la posición de docente han de ser variados para cumplir con las recomendaciones metodológicas mencionadas anteriormente, así como con los distintos tipos de contenido y los objetivos. Así los más utilizados a lo largo de las unidades serán los impresos y fotocopiados, además de aquellos subidos a la plataforma Moodle. Cada profesor utiliza la plataforma Moodle como banco de recursos y tareas, donde va colgando el material necesario para el curso y diseñando recursos, tareas, proyectos, etc.

Dentro de los materiales impresos, el más usado será el material que sirve de guía básica para la asignatura, que generalmente, es el libro de texto asignado:

- 1º Bachillerato: Make the Grade for Bachillerato 1. Student's Book. 978-9925-30-133-1. Burlington
- 2º Bachillerato: Make the Grade for Bachillerato 2. Student's Book. 978-9925-30-143-0. Burlington.

Al seleccionar dicho libro de texto se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Actividades de distintos niveles de complejidad para facilitar la atención a la diversidad y adaptación curricular, si procede.
- Diferentes tipos de actividades de aula y de casa.
- Lenguaje comprensible.
- Una correcta continuidad a lo largo de toda la etapa.
- Disponibilidad de libro digital y recursos digitales.

De acuerdo con dichos criterios, y si el profesor lo considera que el libro de texto no aborda en profundidad y claridad los temas, algunos apartados de las unidades didácticas podrán ser elaboradas por el profesor, quien también pondrá a disposición del alumno, si así este lo desea, una relación de libros y publicaciones que hagan referencias a las lecciones estudiadas de forma más concreta y específica. En cualquier caso, siempre es conveniente que el alumno se acostumbre a la toma de apuntes y de todas aquellas aclaraciones hechas por el profesor, que pueden facilitar el estudio, aunque los contenidos estén desarrollados en el libro de texto o material fotocopiado.

Otros recursos impresos que se usarán serán: textos, extractos de obras literarias o de prensa escrita. Cuadernos de actividades (de refuerzo y de ampliación), Libro del profesor y Carpeta de recursos (actividades de lectura, comprensión, redacción, etc.). Libros de lectura obligatoria y lecturas optativas de la biblioteca del centro y de departamento., diccionarios, libros de consulta

- Recursos audiovisuales: la pizarra, tradicional y digital, el cañón proyector, documentales y películas colección SPEAK UP, películas, DVDs, CDs con audiciones de los textos del libro del alumno, proporcionados por la editorial, diapositivas o similares diseñadas con PowerPoint, que serán visualizadas de forma interactiva por el alumnado, a la vez que se proyectan a través de un proyector VGA, etc.
- Recursos tecnológicos: ordenadores aulas de informática, pizarras digitales. El centro educativo ha ido aprovisionándose a lo largo de los últimos años de pizarras digitales o, al menos, proyector con ordenador en casi la totalidad de las aulas. Por ello, los materiales multimedia o provenientes de las TIC ya son, desde hace tiempo, más decisivos que la pizarra tradicional. Los materiales que pueden desarrollarse desde los ordenadores y su conexión a internet son prácticamente inagotables e incluyen desde imágenes, vídeos, programas, textos, mapas y un largo etcétera que no cesa de crecer.

En los casos que se requiera, también pueden incluirse el uso de otros manuales o libros de lectura.

7.8 INTERDISCIPLINARIEDAD

La transferencia de conocimientos en los aprendizajes de los alumnos y alumnas es uno de los factores que condicionan sus actividades mentales. Para conseguir esta fusión es imprescindible la búsqueda de relaciones entre los contenidos. De este modo en la puesta en práctica de las unidades didácticas no sólo buscaremos la conexión entre los contenidos de la propia materia, sino que también procuraremos la conexión con otras, abordando desde perspectivas diferentes un mismo problema.

Así podemos establecer conexiones especialmente con las materias de Lengua y Literatura así como Francés, porque son numerosos los contenidos comunes, no sólo en el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas sino también aspectos gramaticales y léxicos, funciones del lenguaje, comparación con otras culturas distintas a la de los países de lengua inglesa. De esta conectividad, pueden surgir muchas actividades conjuntas para la promoción de la lectura así como el desarrollo de expresión oral y escrita.

Dentro de las indicaciones metodológicas del plan de centro, se participa en todas aquellas actividades que fomenten la lectura, así como la expresión oral y escrita.

Por último, los miembros del Departamento participan en todas las actividades desarrolladas en el centro, formando parte de los proyectos y planes educativos tales como **“Escuela Espacio de Paz, “Forma Joven”, “Taller de creación literaria”, “Coeducación y Plan de Igualdad”**, así como en todas las actividades coordinadas por el DACE para la celebración de los días festivos escolares: Día contra el Maltrato y la Violencia de Género, Día de la Constitución, Día de la Paz, Día de la mujer trabajadora, Día de Andalucía, de las Letras, Ciencias y Artes, Día de la Memoria Histórica. Todas estas actividades contribuyen de forma efectiva y óptima en el desarrollo de los temas transversales dándoles un enfoque multidisciplinar.

8 EVALUACIÓN

Los aprendizajes del alumnado deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias Clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación final o sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada).

Además de evaluar el aprendizaje del alumno, también se evalúa el proceso de enseñanza del profesorado, por lo que incluimos un procedimiento de evaluación de la programación didáctica. (Consultar apartado 14 de esta programación).

8.1 PRINCIPIOS DE EVALUACIÓN

Para referirnos a la evaluación partimos de lo recogido en la **Orden de 14 de Julio de 2016**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de ella extraemos que:

- La evaluación se basará tanto en las **características propias del alumnado como del grupo-clase** y del centro educativo.
- La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un **carácter formativo**, es decir, propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, subrayándose así el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza. Conforme al valor formativo de la evaluación, el alumnado tiene derecho a conocer los resultados de sus aprendizajes.
- En relación con el carácter formativo de la evaluación, tenemos que la evaluación será **continua** por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles que le permitan continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.

- La evaluación será **críterial**, pues sus referentes esenciales son los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en la Orden del BOJA de 14 de julio de 2016. Dichos criterios se concretan en cada actividad en estándares de aprendizaje y las competencias clave.
- La evaluación será **integradora** por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave.
- Pese al carácter integrador de la evaluación, esto no impedirá que también sea **diferenciada**, pues la evaluación de cada materia se realizará en función de sus criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables propios.
- Por otro lado, al evaluar se deben tener en cuenta tres puntos de vista, según la normativa: qué evaluar (LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN), cómo evaluar (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN) y cuándo evaluar. A continuación, vamos a ver en más detalle cada uno de ellos.

8.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los **criterios de evaluación** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; y responden a lo que se pretende conseguir en nuestra materia. Es por ello, que optamos por un **modelo de desarrollo curricular** completamente **integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares - objetivos, competencias, contenidos- se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose en unos estándares de aprendizaje evaluables.

Dichos estándares nos ayudan a concretar lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en la materia. Por ello, deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos, que en nuestra programación serán los siguientes:

Niveles de logro:

No lo consigue/ Not at all (0 – 2,99)	No lo consigue suficientemente/ Very poor (4,99 - 3)	Lo consigue con dificultad / Needs improving (5- 6,99)	No lo consigue totalmente /Well (7- 8,99)	Lo consigue/ Outstanding (9-10)
---	---	---	---	---------------------------------------

Cualquier estándar evaluable de un bloque puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos de dicho bloque, usando para ello los criterios con los que se relaciona. A continuación, se exponen por curso los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, así como su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia. También relacionamos los criterios de evaluación con sus especificaciones o estándares de aprendizaje.

Las referencias numéricas para los objetivos son las del currículo andaluz y se encuentran en el apartado 3.2 de esta programación.

Junto con cada criterio de evaluación aparece en abreviatura qué competencia clave puede evaluarse mediante dicho criterio, atendiendo a las abreviaturas especificadas en el apartado 4 esta programación.

En cuanto a la numeración de los criterios se entiende de la siguiente manera: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque de contenidos con el que se relaciona y la tercera cifra el número de orden en el bloque. El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos. Según las orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el RD 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque cuando evaluemos algún estándar de ese bloque.

Vinculación con los criterios, competencias y estándares de aprendizaje evaluables 1º BACHILLERATO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (1º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. 	<p>CCL CD SIEP 1, 11</p> <p>CCL CD SIEP</p> <p>1,11,12,13</p> <p>CCL,SIEP, CEC 11,12,13 14</p>	<p>1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos.</p> <p>1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado.</p> <p>1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el pl .</p>	<p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.</p> <p>1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua</p>
<p>Aspectos convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL, CMCT, CD CSC SIEP</p> <p>8,9,10,11</p>	<p>1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.</p>	

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	<p>CCL CAA CD SIEP 1,6</p>	<p>1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.</p>	<p>1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústica</p> <p>1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>CCL,CAA, 6,7</p> <p>CCL,CAA CD SIEP 1,5</p>	<p>1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales.</p> <p>1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso.</p>	
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>CCL,CAA SIEP 7</p>	<p>1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión</p>	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (1º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos léxicos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo, observaciones proxémicas, observaciones para lingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p>	<p>CCL CD, SIEP 2, 12, 13</p> <p>CCL CD SIEP 2, 3, 12, 13</p> <p>CCL, SIEP, C EC 11, 12, 13, 14</p>	<p>2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia.</p> <p>2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p> <p>2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar, en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüístico y la multiculturalidad.</p>	<p>2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal</p> <p>2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL CMCT CD CSC SIEP 8, 9, 10, 11</p>	<p>2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares</p>	

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	<p>CCL CAA CD SIEP 2,6</p>	<p>2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales.</p>	<p>2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>CCL,CAA, 6,7</p>	<p>2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos.</p>	
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>CCL CAA CD SIEP 5</p>	<p>2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género</p>	
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>CCL CAA SIEP 7</p>	<p>2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.</p>	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (1º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. 	<p>CCL CD SIEP 3, 12,13</p> <p>CCL CD SIEP 3</p> <p>SIEP,CEC CCL 11,12, 13, 14</p>	<p>3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula</p> <p>3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital</p> <p>3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en</p>	<p>3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles</p> <p>3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico</p> <p>3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL CMCT CSC SIEP 8,9,10</p>	<p>3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p>	<p>3.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.</p>

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	<p>CCL CAA CD SIEP</p> <p>3,6</p>	<p>3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos.</p>	<p>3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos</p> <p>3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle</p>
<p>Estructuras Lingüísticas -discursivas:</p>	<p>CCL,CAA, SIEP 6</p>	<p>3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera.</p>	
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>CCL, CAA CD SIEP 5</p>	<p>3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital.</p>	
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>CCL,CAA SIEP 6</p>	<p>3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos.</p>	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN(1º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - , temáticos <p>(diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. 	<p>CCL CD, SIEP 4,5,6</p> <p>CCL CAA CD SIEP 4</p> <p>CCL SIEP,CEC 11,12,13, 14</p>	<p>4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia.</p> <p>4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o pro</p>	<p>4. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>4. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).</p> <p>4. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>
<p>Aspectos sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL, CMCT CSC SIEP 8,9,10,</p>	<p>4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.</p>	

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	CCL SIEP,CEC 11,12,13, 14	<p>4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o</p> <p>multiculturalidad.</p>	<p>4.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p>4.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>4.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>4. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle</p>
Estructuras I -discursivas:	CCL,CCA, 6	4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos.	
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	CCL CCA CD SIEP 5	4.3.Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	CCL,CAA SIEP 6	4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto.	

Vinculación con los criterios, competencias y estándares de aprendizaje evaluables - 2º BACHILLERATO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (2º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. 	<p>CCL CD SIEP 1, 11</p> <p>CCL CD SIEP 1,11,12,13</p> <p>CCL,SIEP, CEC 11,12,13 14</p>	<p>1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos.</p> <p>1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado.</p> <p>1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.</p>	<p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.</p> <p>1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL, CMCT, CD CSC SIEP 8,9,10,11</p>	<p>1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.</p>	

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	CCL,CAA CD SIEP 1,6	1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.	<p>1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústica</p> <p>1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p>
Estructuras lingüístico-discursivas:	CCL,CAA, 6,7	1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales.	
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	CCL,CAA CD SIEP 1,5	1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso.	<p>1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.</p>
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	CCL,CAA SIEP 7	1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN(2º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxímicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p>	<p>CCL CD, SIEP 2, 12,13</p> <p>CCL CD SIEP 2,3,12,13</p> <p>CCL,SIEP,CE C 11,12,13, 14</p>	<p>2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia.</p> <p>2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p> <p>2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.</p>	<p>2.1 Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal</p> <p>2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL CMCT CD CSC SIEP 8,9,10,11</p>	<p>2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios</p>	

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	<p>CCL CAA CD SIEP 2,6</p>	<p>2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales.</p>	<p>2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>CCL,CAA, 6,7</p>	<p>2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos.</p>	
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	<p>CCL CAA CD SIEP 5</p>	<p>2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género</p>	
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>CCL CAA SIEP 7</p>	<p>2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.</p>	

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (2º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. 	<p>CCL CD SIEP 3, 12,13</p> <p>CCL CD SIEP 3</p> <p>SIEP,CEC CCL 11,12, 13, 14</p>	<p>3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula</p> <p>3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital</p> <p>3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.</p>	<p>3.1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles</p> <p>3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico</p> <p>3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés</p> <p>3.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL CMCT CSC SIEP 8,9,10</p>	<p>3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p>	

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	CCL CAA CD SIEP 3,6	3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos.	<p>3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos</p> <p>3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle</p>
Estructuras lingüístico-discursivas:	CCL,CAA, SIEP 6	3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera.	
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	CCL, CAA CD SIEP 5	3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	CCL,CAA SIEP 6	3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos.	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (2º bach)

CONTENIDOS	COMP /OBJT	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. 	<p>CCL CD, SIEP 4,5,6</p> <p>CCL CAA CD SIEP 4</p> <p>CCL SIEP,CEC 11,12,13, 14</p>	<p>4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia.</p> <p>4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4</p> <p>4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.</p>	<p>4. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>4. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).</p> <p>4. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p>	<p>CCL, CMCT CSC SIEP 8,9,10,</p>	<p>4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.</p>	

CONTENIDOS	COMP /OBJ	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. 	CCL SIEP,CEC 11,12,13, 14	4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	<p>4.4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p>4.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>4.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>
Estructuras lingüístico-discursivas:	CCL,CCA, 6	4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos.	4. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle
<p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p>	CCL CCA CD SIEP 5	4.3.Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	CCL,CAA SIEP .6	4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto.	

8.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de calificación representan las decisiones de nuestro Departamento acerca de los puntos que continuación se especifican:

- La necesidad de abordar la evaluación según la legislación vigente, que pretende que se evalúen todos los contenidos de una forma más objetiva y sistematizada. Este es uno de los motivos que explica que en la sesión dedicada a la **presentación de la materia** se informará al alumnado de los objetivos, contenidos, incluidas las de las materias pendientes de cursos anteriores, las competencias clave, los procedimientos y criterios de evaluación y calificación. También se informará de los mínimos exigibles para poder superar la materia y del proceso de evaluación inicial.
- La calificación obtenida por el alumnado medirá el grado de asimilación de los **contenidos** programados **específicos de la materia**, es decir, el nivel de adquisición de las cuatro destrezas lingüísticas correspondientes a los cuatro bloques de contenidos. Dicha medición se realizará en base a los CRITERIOS DE EVALUACIÓN y a los ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE evaluables relacionados con dichos contenidos.
- Los contenidos relacionados con las estrategias de comprensión y producción, las funciones comunicativas, las estructuras lingüístico-discursivas, el léxico, los patrones fonológicos, los aspectos socioculturales, sociolingüísticos y actitudinales están incluidos dentro de los cuatro bloques de contenido y por lo tanto serán evaluados dentro de estos bloques.
- Para determinar el grado de consecución de un determinado aspecto de un criterio o estándar, en términos observables y medibles, utilizaremos los INDICADORES DE LOGRO. Éste será el sistema para graduar diferentes instrumentos de evaluación, como la rúbrica. La legislación vigente propone cuatro indicadores de logro, pero nuestro departamento se ha planteado incluir un quinto nivel más para describir de manera más precisa el nivel de logro, con esta correspondencia en la escala del 0 al 10:

Niveles de logro:

No lo consigue/ Not at all (0 – 2,99)	No lo consigue suficientemente/ Very poor (4,99 - 3)	Lo consigue con dificultad / Needs improving (5- 6,99)	No lo consigue totalmente /Well (7- 8,99)	Lo consigue/ Outstanding (9-10)
---	---	---	---	---------------------------------------

- Los criterios de evaluación asociados con cada destreza o bloque de contenidos serán evaluados teniendo en cuenta la información obtenida a través de los instrumentos de evaluación asignados a cada destreza/bloque.
- A continuación, se describe los porcentajes aplicables a los diferentes instrumentos de evaluación distribuidos en los cuatro bloques de contenido. Los diferentes contenidos de cada bloque serán incluidos dentro de las rúbricas, que incluyen los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje.

Calificación final de evaluación y del curso:

La calificación final de la 1ª, 2ª y 3ª evaluación, resultará de la aplicación de las ponderaciones dadas a cada uno de los bloques evaluados con los instrumentos asignados y sus ponderaciones correspondientes:

EVALUACIÓN BACHILLERATO			
10% de la nota final del trimestre: Los criterios de evaluación asociados con el bloque I: <u>Comprensión de textos orales</u>		40% de la nota final del trimestre: Los criterios de evaluación asociados con el bloque III de contenidos: <u>Comprensión de textos escritos</u>	
Prueba de comprensión oral	10%	Prueba de comprensión escrita	15%
		Prueba de vocabulario	10%
		Prueba de gramática	10%
		Trabajo diario en casa y en clase	5%
10% de la nota final del trimestre: Los criterios de evaluación asociados con el bloque II de contenidos: <u>Producción e interacción de textos orales</u>		40% de la nota final del trimestre: Los criterios de evaluación asociados con el bloque IV de contenidos: <u>Producción de textos escritos.</u>	
Prueba de expresión oral	10%	Prueba de expresión escrita	15%
		Prueba de vocabulario	10%
		Prueba de gramática	10%
		Trabajo diario en casa y en clase	5%

Sobre las pruebas orales y escritas:

Se realizará mínimo un examen/prueba/tarea por trimestre sobre cada una de los bloques para poder evaluarlos.

Es obligatorio que el alumnado obtenga una calificación **mínima de un 4 todas las partes** (Reading, listening, speaking, writing, grammar and vocabulary) para que se le pueda hacer la media. Una vez realizada la nota media, la nota mínima exigida para aprobar las evaluaciones será de **5 puntos sobre 10**.

Sobre las tareas de clase y el trabajo diario:

El alumnado deberá realizar las tareas de clase en clase. Si el alumno/a no asiste a clase ese día y no tiene justificante médico para ello, pierde la oportunidad de entregar esa actividad de clase.

Sobre la bonificación a la calificación final:

Además de la puntuación recogida en el cuadro anterior, el alumno podrá obtener hasta un 10% extra realizando actividades voluntarias propuestas por el profesor como trabajos de investigación, trabajos sobre libros de lectura, exposiciones sobre temas de historia o textos procedentes de distintas fuentes (textos periodísticos, de internet, etc). Sin embargo, para poder sumar ese 10% el alumnado deberá **obtener mínimo un 5 en la evaluación**.

Sobre las técnicas e instrumentos de evaluación:

Cada profesor/a debe elegir la técnica e instrumento de evaluación que estime más conveniente según las características de su alumnado. Todos los instrumentos asociados con la realización de pruebas de evaluación podrán solicitarse en papel o telemáticamente a través de plataformas como Moodle o Google Classroom.

Con el objetivo de hacer un óptimo seguimiento de nuestro alumnado, utilizaremos el cuaderno del profesor y/o ficha del alumno, donde anotaremos todas las observaciones que realicemos sobre la actitud y el trabajo del alumnado, así como los resultados de la evaluación por rúbricas.

Sobre el carácter acumulativo de los contenidos:

Como el aprendizaje de una lengua es acumulativo, cada prueba/tarea evaluable con el que se valore el nivel de desarrollo de cada destreza, incorporará los contenidos de unidades trabajadas anteriormente.

Sobre la semipresencialidad:

El alumnado deberá conectarse obligatoriamente a la plataforma usada (Moodle/Classroom) para descargar y realizar las tareas correspondientes en las horas no presenciales. Esas tareas son obligatorias, son objeto de examen y deben realizarse para poder aprobar.

La calificación final para la evaluación ordinaria se obtendrá mediante la media ponderada de los resultados obtenidos en la 1ª, 2ª y 3ª evaluación. Para ello se utilizará la fórmula siguiente:

$$\text{Evaluación final} = \frac{x+2y+3z}{6}$$

*siendo **x** la calificación de la 1ª evaluación, **y** la calificación de la 2ª evaluación y **z** la calificación de la 3ª evaluación.

La nota mínima exigida para aprobar la evaluación ordinaria será de **5 puntos sobre 10**.

La calificación final para la evaluación extraordinaria

Al alumnado evaluado negativamente tras la convocatoria ordinaria en junio se le entregará un informe personal detallando los objetivos y competencias clave no alcanzadas y la necesidad de realizar la prueba extraordinaria de septiembre. Esta prueba/examen versará sobre los contenidos y criterios de evaluación mínimos exigibles. El examen será único para todos los grupos del mismo curso, siendo diseñado en común por todos los profesores implicados en el curso. El 100% de la calificación se basará en la obtenida por el alumnado en la prueba de recuperación realizada al efecto.

La nota mínima exigida para aprobar las evaluaciones y la prueba ordinaria de junio y/o extraordinaria de septiembre será de 5 puntos sobre 10.

SISTEMA DE RECUPERACIÓN

La evaluación de esta materia es continua, por lo que el alumnado deberá llevar al día todo el trabajo vinculado a los instrumentos de evaluación. Al tratarse de una materia cuyo contenido es acumulativo, cada examen o prueba de evaluación se repetirán contenidos anteriormente dados, por lo que el alumno tendrá posibilidad de mejorar/recuperar su calificación en las siguientes evaluaciones, ya que la segunda evaluación vale el doble y la tercera evaluación vale el triple en el cálculo de la calificación de la evaluación ordinaria en junio.

Cualquier actividad de recuperación queda al criterio del profesorado siempre y cuando esté debidamente justificada y beneficie al alumnado.

RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES EN CURSOS ANTERIORES (PLAN DE PENDIENTES)

Desde el Departamento de Lengua Inglesa se propone un programa de refuerzo de la asignatura de Inglés. Su finalidad es conseguir recuperar los aprendizajes no adquiridos, por lo que el alumnado con la materia pendiente deberá superar la evaluación correspondiente a este programa. Para la evaluación de la materia pendiente, se usará como instrumento de evaluación, una prueba escrita que supondrá el 100% de la calificación final. En dicha prueba el alumnado deberá obtener 5 puntos sobre 10 para poder aprobar y así recuperar la materia pendiente. El alumnado quedará informado de la fecha de realización de la prueba escrita por su profesor/a de inglés.

En cuanto al temario y a las actividades de repaso y refuerzo en las que se basará dicha prueba, el alumnado podrá encontrarlo en la plataforma Moodle del centro: www.iesfuenteluna.es/moodle/ a través de la siguiente ruta: Departamentos Didácticos / Departamento de Lengua Inglesa / Pendientes de (elegir el curso pendiente). La clave de matriculación/acceso le será facilitada por el profesor/a de la materia. Es muy importante que el alumnado realice de forma gradual todas las actividades y

ejercicios de repaso para la preparación de la prueba con el fin de facilitar el proceso de aprendizaje. Para ello, el profesor/a de inglés correspondiente, en los horarios establecidos en sus materias, aclarará las dudas que al alumnado le vaya surgiendo al respecto.

Conviene destacar que:

- No asistir a la prueba sin una justificación médica conllevará el suspenso en dicha evaluación.
- El alumnado que obtenga una calificación igual o superior a 5 tanto en la primera como en la segunda evaluación del curso actual, aprobará con un 5 la materia pendiente y estará exento de realizar la prueba escrita de recuperación. En caso de que quiera mejorar dicha calificación, podrá hacerlo presentándose a la prueba escrita, respetándole la calificación de 5 en el caso que en la prueba obtenga una calificación menor que 5.
- El alumnado que obtenga una calificación igual o superior a 5 en la evaluación ordinaria de inglés del curso actual, aprobará la materia pendiente con la misma calificación que la obtenida en la evaluación ordinaria de inglés del curso actual.
- Los contenidos de la materia se han establecido en la Orden del 14 de Julio de 2016. Su distribución temporal, su división en unidades y su relación con otros aspectos del currículo (criterios de evaluación, competencias clave y estándares de aprendizaje) se reflejan en los apartados correspondientes de esta programación.
- El alumnado que no obtenga evaluación positiva en el programa de recuperación al finalizar el curso en junio, podrá presentarse a la prueba extraordinaria de la materia correspondiente.

Instrumento de evaluación en prueba extraordinaria de septiembre	Peso
Prueba escrita	100% de la nota final. Es necesario obtener, en la prueba escrita, un mínimo de 5 puntos sobre 10.

ACLARACIONES SOBRE LAS PRUEBA/S OBJETIVAS ESCRITAS Y ORALES

Versará/n sobre los contenidos relacionados con la comprensión lectora, la expresión escrita, la comprensión oral, la expresión oral, el vocabulario aprendido y los conocimientos gramaticales.

En cada trimestre, se realizará una prueba/tarea evaluable de cada destreza. Como el aprendizaje de una lengua es acumulativo, cada prueba de evaluación incorporará contenidos de unidades trabajadas anteriormente.

Las fechas y pruebas serán fijadas por el profesorado.

Sobre la no presentación a exámenes o a cualquier otra prueba evaluativa: debido a los problemas presentados en cursos anteriores, el Departamento decide que en cualquier grupo en el que se imparta la asignatura de inglés, la no presentación a un examen o a cualquier otra prueba evaluativa implica el suspenso de la misma. Sólo se repetirá el examen si la causa de no haberse presentado esté

plenamente justificada. El Departamento de Inglés considera que una falta de asistencia a examen está plenamente justificada en el siguiente caso:

- En caso de enfermedad grave o muy grave con justificante médico.

En estos casos el alumno presentará justificación médica de su ausencia de manera adecuada, formal y oportuna, no valiendo a tal efecto la mera firma o justificación paterna. Deberá estar debidamente sellada y firmada por el organismo oficial oportuno. El alumno realizará el examen inmediatamente después de incorporarse clase, o cuando se lo indique su profesor. En caso contrario, el alumno/a perderá el derecho a la repetición de dicha prueba.

Sobre los intentos ilícitos de superar una prueba. Cualquier prueba de evaluación podrá considerarse suspensa -y en tal caso le corresponderá la calificación de 0 (cero) puntos sobre 10- si existe constancia de que el alumno ha copiado, ha permitido que otros copiaran de su trabajo, ha usado el traductor de Google, ha copiado de Internet, ha "apuntado" a un compañero, ha participado en cualquier actividad o estrategia orientada a mejorar los resultados académicos -suyos o de otros- mediante procedimientos deshonestos o utilizando sistemas para copiar como teléfonos móviles, relojes inteligentes, MP4, etc.

RÚBRICAS

En este contexto, se hace necesario definir y justificar el uso de la **RÚBRICA** como instrumento eficaz para la tarea de la evaluación. Se trata de un conjunto de criterios y estándares relacionados con objetivos de aprendizaje que podemos ponderar de acuerdo a nuestras necesidades. Evalúa el nivel de desempeño de una tarea. Se trata de una **herramienta de calificación** utilizada para realizar evaluaciones objetivas. Útil para evaluar las redacciones, proyectos, presentaciones orales, entre otros. Estandarizan la evaluación con criterios específicos, haciendo la calificación más simple y transparente. En nuestro departamento damos a conocer al alumnado y familias el contenido de la rúbrica con lo que conseguimos que el alumnado sepa lo que vamos a pedir y sepa cómo preparar su tarea. Otras de las ventajas del uso de la rúbrica es que el departamento aúna criterios en cuanto a la forma en que se evalúa con lo que seremos más homogéneos. Esto también redundará en beneficio del alumnado porque no importará tanto el profesor-a que le sea asignado. Por último, el profesorado no se ve aislado a la hora de la difícil tarea de evaluar, sino apoyado en su tarea docente por un equipo coordinado de compañeros.

Desde hace dos cursos, nuestro departamento ha estado usando rúbricas de corrección de writings, de presentaciones orales y del cuaderno. El curso pasado ya conseguimos aumentar, eliminar y mejorar las rúbricas de acuerdo al nuevo sistema de calificación y ponderación de los bloques de contenido y a la diferente forma de usar los instrumentos de evaluación y el nivel de logro alcanzado.

Otro de los objetivos del departamento es que todos los miembros del mismo hagan un uso correcto y eficaz de este instrumento de calificación, facilitando la forma de incluirlas en el cuaderno digital del profesorado, ya sea Idoceo, Additio o el cuaderno de Séneca.

8.4 FASES DE LA EVALUACIÓN

Para responder a la cuestión *cuándo evaluar*, en el **Orden de 14 de julio de 2016** se establece que la evaluación del proceso de evaluación debe ser **continuo**, es decir, debe ser analizado durante todo momento para detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y establecer medidas correctoras. Para hacerlo efectivo, la legislación establece que se realizarán tres tipos de evaluación: la evaluación inicial, la evaluación procesual y la evaluación final o sumativa.

1) EVALUACIÓN INICIAL

Conscientes de la importancia de adecuar el proceso de enseñanza a las características y necesidades educativas de nuestro alumnado, durante el primer mes del curso se realizará una evaluación inicial del alumnado, para ello se utilizarán:

A) Los resultados obtenidos por el alumnado tras una prueba **de diagnóstico o inicial**.

Dicha prueba se realizará en todos los niveles y enseñanzas que se imparten en el centro, y se elaborará teniendo en cuenta los contenidos mínimos que el alumno debió adquirir al finalizar el curso anterior con respecto a:

- Comprensión oral: dictado de un texto
- Comprensión escrita: un texto escrito con ejercicios de comprensión y vocabulario sobre el mismo.
- Expresión escrita y gramática, ortografía, caligrafía y presentación.
- Interacción oral del alumnado en clase o el interés que el alumnado ha puesto en la realización de dicha prueba y al aprendizaje de la Lengua Extranjera.

Los resultados obtenidos por **la observación directa** por parte del profesor/a sobre las producciones y comprensiones orales y escritas de los alumnos, así como su modo de trabajar, reflexiones sobre el funcionamiento de la lengua, etc. Este procedimiento sólo se usará en sustitución de la prueba inicial, cuando ya se tenga un conocimiento previo del alumnado.

La recogida de información que obtengamos tras esta evaluación inicial, se complementará con la que nos dé el tutor/a del grupo en la sesión de evaluación inicial, tras analizar los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo, con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias clave, en nuestro caso, especialmente el grado de competencia lingüística en la lengua inglesa adquirido en el curso anterior y al dominio de los contenidos de la materia.

Durante este proceso de evaluación, cada profesor/a prestará especial atención en identificar al alumnado NEAE, al alumnado repetidor y al alumnado con inglés pendiente en cursos anteriores, para adaptar la programación debidamente a dicho alumnado.

El alumnado deberá tener conocimiento del funcionamiento del proceso de evaluación inicial.

Esta evaluación tendrá carácter orientador y no será calificada, pero servirá como referente para conocer la realidad de la que partimos y así tomar las decisiones relativas al desarrollo del currículo para su adecuación a las características, conocimientos y competencias del alumnado.

Alumnado de nuevo ingreso durante el transcurso del curso escolar

Se le pasará una prueba de evaluación para intentar averiguar su nivel de conocimientos dentro de la materia, así como se analizará su expediente académico para conocer la calificación obtenida hasta el momento. Según el resultado obtenido en dicha prueba, procederemos a atender al alumno de la forma más conveniente, determinando si se trata de alumnado que se puede incorporar sin problemas al ritmo de la clase, o si manifiesta alguna deficiencia en la materia, pero que puede ser corregida durante el transcurso normal de las clases o bien se trata de alumnado que manifiesta graves deficiencias y que necesita algún tipo de adaptación de la programación.

B) EVALUACIÓN PROCESUAL

La evaluación se realizará de forma continua y se realiza durante el proceso educativo. Se centrará en el proceso de enseñanza-aprendizaje y no tan sólo en el resultado final. Cualquier actividad será susceptible de ser evaluada, ya sea tarea realizada en casa o en clase.

Con la evaluación procesual se hará un seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado, permitiendo también que se obtenga información sobre su trabajo y los resultados que está obteniendo. Para llevar a cabo esta evaluación se tendrán en cuenta:

- La evolución del trabajo diario realizado (tanto en clase como en casa) por los alumnos/as a lo largo del curso.
- Su grado de participación en la realización de actividades orales.
- Su grado de implicación en las actividades y tareas en grupo.

C) EVALUACIÓN FINAL O SUMATIVA

La evaluación final o sumativa consiste en tener en cuenta todos los aspectos de la evolución del alumnado en la materia para evaluar el proceso global del aprendizaje. Para evaluar todo el proceso tendremos en cuenta el trabajo diario del alumnado, su implicación y trabajo, su participación e interés en clase, pruebas orales y escritas que pretenderán comprobar los resultados conseguidos en relación a los criterios de evaluación.

Este tipo de evaluación se realizará en diferentes momentos del curso y coincidirá con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan).

Información al alumnado y sus familias

El Departamento de Inglés entregará a la dirección de este centro esta programación la cual incluye los criterios de evaluación y calificación para que sea publicada en la página web del centro y que estará, por tanto, a disposición del alumnado y de sus familias. A principio de curso también se les facilita a los alumnos dichos criterios para que lo tengan anotado en sus libretas.

9 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

9.1 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

La **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, en la nueva redacción dada por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa, establece los principios educativos en los que se basa la atención a la diversidad.

En el **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, en su **artículo 16**, se establecen los principios de atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria.

El **Decreto 111/2016, de 14 de junio**, en su **Capítulo VI**, establece que los centros dispondrán de autonomía para organizar las medidas de atención a la diversidad.

Decreto 147/2002, de 14 de mayo, regula específicamente la atención educativa al alumnado con necesidades educativas especiales.

Órdenes de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establecen la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

Instrucciones de 22 de junio de 2015 que establecen el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y la organización de la respuesta educativa.

10 MEDIDAS ORDINARIAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Al ser el Bachillerato un nivel educativo no obligatorio, y dada la edad a la que se accede a él, es evidente que la atención a la diversidad no es tan determinante como lo era en la ESO. La Atención a la Diversidad en el Bachillerato, recogida en el Capítulo IV de la Orden de 14 de julio de 2016, presenta unas características diferentes a la de la Educación Secundaria Obligatoria.

En el Bachillerato el currículo debe respetar las peculiaridades del alumnado, con el convencimiento de que los estilos cognitivos, niveles de maduración y ritmos de aprendizaje se producen con diferentes ritmos.

De este modo, se debe adoptar una metodología que favorezca el aprendizaje de todo el alumnado en su diversidad. Esta diversidad se refiere a la necesidad de atender a ciertos alumnos o alumnas que pueden presentar diferentes niveles de aprendizaje (incluidos aquí los alumnos/as con **altas capacidades intelectuales**), o en algunos casos con **necesidades educativas especiales** y/o que, por sus características físicas, sensoriales, u otras como puedan ser, por su lugar de procedencia, idioma, o por el ritmo de aprendizaje, no pueden seguir de la misma forma el currículo de la etapa.

Las medidas de atención a la diversidad del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo referidas a las adaptaciones de acceso, los programas de enriquecimiento curricular y las medidas de flexibilización del periodo de escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales se desarrollarán de acuerdo con lo establecido en la normativa específica reguladora de la atención a la diversidad que resulte de aplicación para el Bachillerato.

Adaptaciones curriculares (art. 39 Orden 14 de julio de 2016)

- Las adaptaciones curriculares se realizarán para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo que lo requiera. Serán propuestas y elaboradas por el equipo docente, bajo la coordinación del profesor tutor o profesora tutora con el asesoramiento del departamento de orientación, y su aplicación y seguimiento se llevarán a cabo por el profesorado de las materias adaptadas con el asesoramiento del departamento de orientación.
- Con carácter general, las adaptaciones se propondrán para un curso académico y en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.
- En las adaptaciones curriculares se detallarán las materias en las que se van a aplicar, la metodología, la organización de los contenidos, los criterios de evaluación y su vinculación con los estándares de aprendizaje evaluables, en su caso. Estas adaptaciones podrán incluir modificaciones en la programación didáctica de la materia objeto de adaptación, en la organización, temporalización y presentación de los contenidos, en los aspectos metodológicos, así como en los procedimientos e instrumentos de evaluación.

En cualquier caso, el alumnado con adaptaciones curriculares **deberá superar la evaluación final para poder obtener el título correspondiente**, teniendo en cuenta las condiciones y adaptaciones a las que se refiere el artículo 16.4 de esta misma Orden previamente citada (Art. 25).

Según la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas, incluida la evaluación final de etapa, se adapten al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, conforme a lo recogido en su correspondiente informe de evaluación psicopedagógica. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas

10.1 ATENCIÓN AL ALUMNADO REPETIDOR

El alumnado que no promoció de curso y que además, entre las materias de repetición se incluya alguna/s pertenecientes al Departamento, seguirá un plan específico, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. Las pruebas iniciales servirán de marco de referencia para la detección de las carencias en el conocimiento de la materia:

En primer lugar, el profesor que imparta la materia en el presente curso deberá recoger información detallada de profesor que la impartiese en el curso anterior, de su tutor o del informe pertinente.

En caso de que el profesor considera que las causas son específicas de la asignatura y no cuestiones que deban ser tratadas por el tutor (absentismo...), el profesor propondrá un plan de

seguimiento en función de sus necesidades, el grado de implicación del alumno, así como de la disponibilidad de recursos del centro.

Se realizará un control exhaustivo del profesor en clase: atención, trabajo, preguntas, intervenciones, control de las dificultades encontradas en las pruebas realizadas..., para posteriormente informar al alumno/a de los principales errores cometidos y la forma de solventarlos.

Potenciaremos el interés del alumnado que tiene dificultades de motivación seleccionando las actividades en las que los consideremos más aptos y les haremos participar en la resolución de las mismas en clase.

Haremos hincapié en que realicen las actividades diariamente. Hay alumnos/as que sólo realizan las actividades en el tiempo que se les da en clase quedando estas habitualmente inconclusas, así como el estudio que no realizan diariamente. Esta forma de trabajar supone un importante perjuicio en el rendimiento y en la consecución de hábitos positivos.

Se intensificarán las comunicaciones con el tutor y la familia (si procede).

Se consignarán todas estas medidas en un informe individualizado realizado por el profesor que le imparta clase durante el presente curso de la materia que ha causado repetición donde se anotarán las medidas adoptadas así como su valoración y/o posible modificación trimestral. De este informe se entregará una copia al tutor/a y otra se analizará en las reuniones de Departamento.

PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO PARA ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES (PECAI)

Con el alumnado que presente altas capacidades (talentos simples y complejos) trataremos de ampliar y enriquecer los contenidos del currículo ordinario tras su valoración psicopedagógica y concluyente con un diagnóstico de Altas Capacidades Intelectuales. Se elaborarán adaptaciones curriculares atendiendo al grado de capacidad del alumnado, intentando en todo momento que no pierda la motivación e interés en perjuicio de sus capacidades. Estas adaptaciones podrán concretarse en:

- Adaptaciones curriculares de ampliación. Implican la impartición de contenidos y adquisición de competencias propios de cursos superiores y conllevan modificaciones de la programación didáctica mediante la inclusión de los objetivos y la definición específica de los criterios de evaluación para las materias objeto de adaptación. Dentro de estas medidas podrá proponerse la adopción de fórmulas organizativas flexibles, en función de la disponibilidad del centro, en las que este alumnado pueda asistir a clases de una o varias materias en el nivel inmediatamente superior. Las adaptaciones curriculares de ampliación para el alumnado con altas capacidades intelectuales requerirán de un informe de evaluación psicopedagógica que recoja la propuesta de aplicación de esta medida.
- Adaptaciones curriculares de profundización. Implican la ampliación de contenidos y competencias del curso corriente y conllevan modificaciones de la programación didáctica mediante la profundización del currículo de una o varias materias, sin avanzar objetivos ni contenidos del curso superior y, por tanto, sin modificación de los criterios de evaluación.

11 ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA

Dentro de las recomendaciones metodológicas ocupa un lugar fundamental el fomento a la lectura, pues es una herramienta esencial para la consecución de los objetivos y para el desarrollo de la competencia lingüística, de ahí que se le dedique un apartado separado en esta programación.

Tal y como se establece en las **Instrucciones de 24 de julio de 2013** los centros deberán garantizar, en la práctica docente de todas las materias, actuaciones encaminadas a adquirir las competencias referidas a la lectura y expresión escrita y oral. Esta competencia se supone adquirida por el alumno a lo largo de la etapa de la ESO, pero aun así, se seguirá trabajando e incidiendo sobre ella de la siguiente forma:

- Incidir en el trabajo de las estrategias de comprensión lectora.
- Taller de escritura donde se trabaje tipologías de textos.
- Análisis de textos aparecidos en prensa. El alumnado leerá y analizará fragmentos de noticias para que establezcan una comparación entre lo que estudian y la realidad; de esta forma se trabajarán las competencias.
- Potenciar la utilización de la biblioteca del centro y la del pueblo, para la realización de actividades de vocabulario u otras destinadas a favorecer hábitos de lectura y búsqueda de información.
- Fomentar la expresión correcta tanto oral como por escrito del alumnado con diferentes métodos tales como: instrumentos de evaluación variados, potenciar la participación en los concursos realizados desde la biblioteca (concurso de microrrelatos, cómics, redacciones, teatro...).
- Recomendaciones de novelas cortas y readers apropiados a sus gustos e intereses, así como de reconocidos autores de lengua inglesa.

12 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias y extraescolares favorecen el desarrollo de contenidos educativos propios de la materia e impulsan la relación de los mismos con el entorno del alumnado.

Cualquier actividad que se organice partirá de los siguientes requisitos:

- Las actividades están destinadas a realizarse con todo el alumnado (siempre que el comportamiento del grupo sea adecuado y haya un número mínimo de alumnado participante).
- Se pretende que el alumnado pueda disfrutar de un acercamiento al idioma extranjero.
- Las actividades serán, siempre que sea posible:
 - Objeto de coordinación con otros departamentos.
 - Relacionadas con el desarrollo curricular de la materia.
 - Asequible en cuanto al coste.
 - Asumible para todo el nivel educativo.
 - Evaluables, con material dedicado al mismo.

Dada la situación provocada por la crisis sanitaria, durante este curso no se plantea realizar ninguna actividad de este tipo, aunque se podrán incluir actividades, si las circunstancias lo permiten, siempre avisando con el tiempo suficiente al Departamento de Convivencia, Operatividad y Participación para no entorpecer el organigrama anual de dicho departamento.

Para el curso 2020/21 el Departamento de Inglés participará en todas aquellas actividades organizadas en el centro relacionadas con la celebración de efemérides tales como el Día contra la violencia de género, El día de la paz y no violencia, el Día de la Constitución, el Día de Andalucía y el Día Internacional de la Mujer Trabajadora.

13 REVISIÓN Y SEGUIMIENTO

13.1 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Tras realizar y valorar la evaluación inicial, si se considera oportuno, se realiza una priorización y secuenciación de los objetivos, y contenidos asociados a los mismos, a fin de adaptar la materia a las condiciones previas del grupo clase o del nivel en cuestión. Iniciado el curso, es obvio que la práctica docente obliga a adaptar los contenidos al grupo clase, e impone en muchas ocasiones un ritmo determinado y ligeramente diferente a cada grupo. Es tarea del profesor valorar las necesidades y características de su grupo clase y adaptar el desarrollo del Currículum a las mismas.

Trimestralmente y, a través de las reuniones de departamento, se realizará una evaluación de los distintos aspectos de la programación para la posible revisión y reformulación de los planteamientos iniciales, procediendo a introducir los necesarios ajustes para su adecuación al contexto específico. Los cambios que se puedan producir en la programación quedarán reflejados en el acta correspondiente de la reunión de departamento.

Debemos dejar muy claro el carácter flexible y abierto de esta programación, sujeta también, a las directrices y orientaciones generales que para la PEvAU se establezcan en las reuniones y ponencias del distrito único andaluz.

14 EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Las reuniones del Departamento son el medio básico para coordinar a todos los profesores y profesoras del mismo. Tal y como queda recogido en el libro de Actas, en estas reuniones se marcan los objetivos comunes a desarrollar por parte de los profesores que imparten el mismo nivel y materia, se elaboran y comparten materiales didácticos y se planifican procedimientos, objetivos y recursos. Terminadas las unidades didácticas se valora el resultado obtenido, se analizan las causas y se confirman o desestiman los recursos utilizados para mantenerlos en próximos cursos o rechazarlos.

Como Departamento los aspectos esenciales a evaluar son:

- Organización y coordinación del equipo.
- Participación y ambiente de trabajo: clima de consenso y aprobación de acuerdos, implicación de los miembros del departamento.

El profesorado, por su parte, analizará y revisará su práctica docente, atendiendo a los siguientes aspectos:

- Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las necesidades de los alumnos, tanto como grupo-clase, como de forma individualizada.
- Grado de consecución de los aprendizajes por parte del alumnado.
- Utilización y diseño de medidas de individualización de la enseñanza para alumnos con necesidades educativas personalizadas, especialmente con necesidades de actividades de refuerzo o apoyo.
- Desarrollo de la programación, y las estrategias de enseñanza utilizadas, así como los procedimientos de evaluación del alumnado y la organización del aula y el uso de los recursos educativos del centro.
- La relación con el alumnado, como grupo clase, análisis de la problemática observada y diseño de estrategias para solventarla.
- Coordinación con el tutor y resto de los profesores de cada equipo educativo, así como con las familias.

15 ANEXO A LA PROGRAMACIÓN: MEDIDAS A ADOPTAR EN CASO DE DOCENCIA SEMIPRESENCIAL O DE SUSPENSIÓN PARCIAL O TOTAL DE LAS ACTIVIDADES LECTIVAS PRESENCIALES DEBIDO AL COVID-19.

1. INTRODUCCIÓN

Ante la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19 se deben tomar algunas medidas que intenten frenar el avance del coronavirus. En base a las Instrucciones de 3 de septiembre de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía, se podrán establecer medidas de flexibilización curricular que atiendan a los distintos escenarios posibles: clases presenciales, semipresenciales o suspensión total o parcial de clases presenciales por cuarentena o nuevo confinamiento por estado de alarma durante el curso 2020/21.

En base a ello, el departamento de INGLÉS acuerda la adaptación de los siguientes apartados de la programación didáctica de la materia INGLÉS – 1º Y 2º BACHILLERATO.

2. ASPECTOS GENERALES

En los primeros días lectivos del nuevo curso escolar, el profesorado comunicará a cada grupo en los que imparte docencia la plataforma de trabajo que utilizará para el seguimiento de la materia, priorizando el uso de la plataforma Moodle del centro o Google Classroom. Además, formará al alumnado en el uso de esta (realización y subida de tareas, seguimiento de las unidades, elaboración de cuestionarios, tipos de archivos...)

El profesorado se asegurará de tener matriculado en su plataforma educativa a todo el alumnado de los grupos en los que imparta docencia. En caso de que algún alumno/a no se matricule en la plataforma indicada, se pondrá en conocimiento del tutor/a del grupo para comprobar si es una dificultad técnica.

En las reuniones de equipos educativos durante las sesiones de evaluación inicial, se detectará, para cada grupo, el alumnado con dificultades técnicas (“brecha digital”) que le impidan realizar las tareas de seguimiento telemático y, en su caso, se facilitarán los medios técnicos necesarios.

3. REVISIÓN DE LOS CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

3.1. Revisión de contenidos

1º BACH: Todo el alumnado de 1º de Bachillerato estudió hasta el tema 6 en 4º ESO. El contenido restante (temas 7, 8 y 9) fue abordado únicamente por el alumnado que había aprobado la asignatura en el segundo trimestre. Ese contenido que faltó se estudiará este curso 2020/2021.

2º BACH: Todo el alumnado de 2º de Bachillerato estudió hasta el tema 6 en 1º BACH. El contenido restante (temas 7, 8 y 9) fue abordado únicamente por el alumnado que había aprobado la asignatura en el segundo trimestre. Ese contenido que faltó se estudiará este curso 2020/2021.

3.2. Selección de contenidos mínimos y criterios de evaluación básicos

En Bachillerato, se trabajarán todos los criterios de evaluación de los 4 bloques, puesto que están estrechamente relacionados entre sí:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS 1º BACHILLERATO		
Para alcanzar todos los criterios, se trabajarán los siguientes contenidos lingüístico-discursivos:		
Temporalización	Unidad	Contenidos lingüístico-discursivos básicos asociados con los criterios de evaluación arriba mencionados
Primer trimestre	1	Present perfect simple/past perfect simple Present perfect continuous/present perfect simple Communication
Primer trimestre	2	Future perfect simple/future continuous Technology
Primer y segundo trimestre	3	Defining and non-defining Relative clauses Education
Segundo trimestre	4	Modals and modal perfects Cities
Segundo trimestre	5	Conditionals Time clauses Relationships
Segundo y tercer trimestre	6	The passive / the causative Money
Tercer trimestre	7	Reported speech Sport
Tercer trimestre	8	So/such Used to/would/be used to/get used to Either/Neither Food

CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS 2º BACHILLERATO		
Para alcanzar todos los criterios, se trabajarán los siguientes contenidos lingüístico-discursivos:		
Temporalización	Unidad	Contenidos lingüístico-discursivos básicos asociados con los criterios de evaluación arriba mencionados
Primer trimestre	0	Review of tenses and vocabulary
Primer trimestre	1	Present perfect continuous/past perfect continuous Travel
Primer trimestre	2	Conditionals and time clauses Wish clauses Medicine
Segundo trimestre	3	The passive / the causative

		Films
Segundo trimestre	4	Defining and non-defining Relative clauses Work and jobs
Tercer trimestre	5	Modals and modal perfects Law and order
Tercer trimestre	6	Reported speech The environment

3.3. Adecuación de la temporalización.

La temporalización de la asignatura inglés en Bachillerato quedará organizada del siguiente modo:

1º BACH

Nº	UNIT	HORAS	Trimestre		
			1º	2º	3º
1	Express yourself	10	x		
2	Top Tech	10	x		
3	Making the grade	10	x	x	
	EXAM 1	2			
4	City lights	8		x	
5	Love hurts	8		x	
6	Money counts	8		x	x
	EXAM 2	2			
7	Winner takes all	10			x
8	You are what you eat	10			x
	EXAM 3	2			

2º BACH

Nº	UNIT	HORAS	Trimestre		
			1º	2º	3º
0	Getting started	4	x		
1	Wanderlust	14	x		
2	Living well	14	x		
	EXAM 1	3			
3	Enjoy the show	12		x	
4	Making a living	12		x	
	EXAM 2	3			
5	Legal matters	10			x
6	Planet Earth	10			x
	EXAM 3	3			

Las sesiones seguirán la siguiente secuenciación:

Nº de sesión	Actividad	Deberes
1º sesión	Introducción	Vocabulary 1
2º sesión	Vocabulary 1 Listening 1	Reading
3º sesión	Reading	Leer gramática
4º sesión	Explicación de gramática	Grammar
5º sesión	Corrección de gramática	Vocabulary 2
6º sesión	Vocabulary 2 Listening 2	Speaking
7º sesión	Speaking	Pre-writing
8º sesión	Writing	Study
9º sesión	Review	

3.4. Plan de actuación ante contenidos no impartidos en el curso anterior

ASIGNATURA/MATERIA: INGLÉS		
CURSO: 1º BACHILLERATO		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTINUIDAD EN EL CURSO SIGUIENTE
<p>Contenidos: Modal verbs Gerunds and infinitives Bloque: 1, 2, 3 y 4.</p>	<p>Criterio o criterios de evaluación:</p> <p>1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ, existe un criterio de evaluación en el curso siguiente.</p> <p>Criterio:</p> <p>1.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>2.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes</p> <p>3.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e.</p>

	<p>interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>4.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes</p> <p><input type="checkbox"/> NO, no existe un criterio de evaluación en el curso siguiente. Se incluye este contenido y criterio de evaluación en la programación didáctica del curso siguiente.</p>
--	--	--

ASIGNATURA/MATERIA: INGLÉS		
CURSO: 2º BACHILLERATO		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTINUIDAD EN EL CURSO SIGUIENTE
<p>Contenidos: Modal verbs The passive Reported speech Bloque: 1, 2, 3 y 4</p>	<p>Criterio o criterios de evaluación:</p> <p>1.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>2.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes</p> <p>3.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>4.5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ, existe un criterio de evaluación en el curso siguiente. (Anotar tal y como aparece en el currículo)</p> <p>Criterio:</p> <p>1.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>2.5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p> <p>3.5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>

	cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes	<p>4.5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada)</p> <p><input type="checkbox"/> NO, no existe un criterio de evaluación en el curso siguiente. Se incluye este contenido y criterio de evaluación en la programación didáctica del curso siguiente.</p>
--	--	---

3.5. Plan de refuerzo para alumnado desconectado durante el tercer trimestre del curso 2019/2020.

Este plan de refuerzo de aprendizajes está orientado al alumnado que, aun habiendo superado positivamente la materia en la evaluación ordinaria o extraordinaria del curso 2019/20, necesite integrar y afianzar aquellos contenidos que se han considerado esenciales del curso anterior o para afrontar las posibles contingencias que se presenten a lo largo del presente curso escolar.

PLAN DE REFUERZO AL ALUMNADO DESCONECTADO DURANTE EL CURSO 2019/20

DEPARTAMENTO	Inglés	NIVEL	4º ESO/1º BACH
MATERIA	Inglés		

A. Los contenidos básicos del tercer trimestre de la materia tienen continuidad con los de otra materia del nivel superior.

INDICAR MATERIA: Inglés

- Entrevista con el alumnado para analizar su situación.
- Según la temporalización de contenidos en el nivel superior se entregará al alumnado una selección de recursos y actividades de refuerzo a través de la plataforma educativa utilizada en la materia.
- Se informará a las familias sobre las actuaciones a desarrollar a lo largo del curso.
- El profesorado responsable de la materia realizará un seguimiento y evaluación del plan de refuerzo individualizado.

B. Solo una parte de los contenidos básicos del tercer trimestre de la materia tienen continuidad con los de otra materia del nivel superior.

- Entrevista con el alumnado para analizar su situación.
- Se entregará al alumnado una selección de recursos y actividades de refuerzo a través de la plataforma educativa utilizada en la materia.
 - Los contenidos con continuidad se trabajarán siguiendo la temporalización establecida para la materia del curso actual.
 - Los contenidos sin continuidad se trabajarán transversalmente a lo largo del curso.
- Se informará a las familias sobre las actuaciones a desarrollar a lo largo del curso.
- El profesorado responsable de la materia realizará un seguimiento y evaluación del plan de refuerzo individualizado.

C. Los contenidos básicos del tercer trimestre de la materia NO tienen continuidad con los de otra materia del nivel superior.

- Entrevista con el alumnado para analizar su situación.
- Se entregará al alumnado una selección de recursos y actividades de refuerzo a través de la plataforma educativa utilizada en la materia que se irán trabajando de manera transversal a lo largo del curso.
- Se informará a las familias sobre las actuaciones a desarrollar a lo largo del curso.
- El profesorado responsable de la materia realizará un seguimiento y evaluación del plan de refuerzo individualizado.

El alumnado desconectado que, aun habiendo pasado de curso, tuviese la materia pendiente del curso anterior, seguirá el procedimiento de recuperación de aprendizajes no adquiridos (pendientes) establecidos en la programación.

4. Adecuación de la Metodología

4.1. Metodología en caso de clases semipresenciales.

Atendiendo a las Instrucciones de 3 de septiembre de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía, el Centro podrá establecer medidas de flexibilización curricular y organizativas tales como la docencia en modalidad semipresencial con asistencia total o parcial del grupo en los tramos horarios presenciales.

En este caso se optará por:

- Flexibilización del currículo, priorizando siempre los criterios de evaluación básicos, sin que esto suponga un menoscabo del resto de contenidos y criterios recogidos en la programación, necesarios en una educación de calidad tanto en la etapa de la ESO como en la de Bachillerato.
- Para el curso de 2º de bachillerato estos criterios y contenidos mínimos deberán guardar una relación directa con las directrices y orientaciones generales para las pruebas de acceso y admisión a la universidad establecidas por el Distrito Único de las Universidades Públicas de Andalucía y que serán comunicadas a los docentes en las ponencias a celebrar sobre la materia.
- Se alternarán clases presenciales con docencia telemática en ciclos quincenales, aunque esta distribución podrá verse modificada según las circunstancias sanitarias o las necesidades de organización y coordinación del Centro lo determinen.
 - Clases presenciales: se destinarán a la explicación de contenidos, aclaración de dudas, elaboración y corrección de actividades...
 - Clases telemáticas: se planificarán en torno a procesos de tutorización, promoviendo la participación activa y el trabajo autónomo del alumnado, que deberá:

- Continuar con la asimilación de los contenidos del material trabajado en las clases presenciales y en la plataforma virtual.
- Formular posibles dudas para resolver en las clases presenciales.
- Realizar las actividades de aprendizaje propuestas en la plataforma.
- En caso necesario, se podrán aprovechar estas sesiones para la realización de actividades de refuerzo o de ampliación.

4.2. Metodología en caso de suspensión temporal de asistencia del alumnado a clases presenciales por cuarentena.

En caso de que el alumnado deba suspender temporalmente la asistencia a las clases presenciales por una situación de cuarentena sanitaria, continuará el trabajo y la unidad didáctica a través de los recursos de la plataforma educativa. Para ello, el profesorado deberá tener recogido en su curso de Moodle o Google Classroom o, en su caso, en otras utilizadas, los contenidos y actividades necesarias para la docencia telemática, así como cuantos recursos digitales considere necesario (vídeos educativos, actividades interactivas, de refuerzo y ampliación, etc.).

El profesor tutorizará el trabajo telemático, aclarando las dudas que surjan en el proceso de aprendizaje a través de los foros y comunicaciones de la plataforma.

4.3. Metodología en caso de suspensión parcial o total de las clases presenciales por emergencia sanitaria.

- En el caso de una suspensión parcial o total de las clases presenciales por emergencia sanitaria se tendrán en cuenta los aspectos siguientes:
 - El horario lectivo del curso será la base para organizar la docencia telemática.
 - El seguimiento del alumnado mediante docencia telemática exige la realización de videoconferencias con el alumnado para poder continuar con las explicaciones precisas y un seguimiento real de la asistencia y participación del alumnado. La asistencia a estas videoconferencias es OBLIGATORIA para el alumnado. En caso de no poder conectarse por problemas técnicos, la familia deberá informar al docente del motivo de la ausencia de cada sesión. El alumnado se conectará con la webcam y el micrófono activos.
 - Para la realización de las videoconferencias se hará uso de la plataforma Moodle del Centro o la ofrecida por la Junta de Andalucía para la comunidad educativa, sin menoscabo de poder utilizar además otras plataformas (Zoom, Google Meet...) en beneficio del proceso de enseñanza-aprendizaje, siempre y cuando el alumnado y las familias estén debidamente informadas.
 - Será el profesorado, en coordinación con los componentes del equipo educativo del grupo de referencia, quienes determinen el número de clases que impartirá por videoconferencias para la explicación de los contenidos programados, resolución de problemas o ejercicios planteados y aclaración de dudas. Para evitar solapamientos de reuniones, el horario para estas videoconferencias debe coincidir con las clases presenciales para la materia que imparte en el grupo en el horario lectivo, o en base a un horario semanal establecido por Jefatura de Estudios.
 - En cualquier caso, las clases por videoconferencia no podrán ser inferior al 50% de las horas lectivas para materias de 4 horas semanales, o de un tercio de las mismas en caso de materias de 3 horas semanales. Para materias de 1-2 horas lectivas semanales se podrá elaborar un horario quincenal.

- Se realizará un control de asistencia del alumnado a las clases telemáticas fijadas por el profesorado. Igualmente se llevará a cabo una observación directa de las tareas y avances de los mismos, y se comunicará al tutor/a para ponerlo en conocimiento de las familias.

5. Criterios e instrumentos de calificación

▪ Educación semipresencial:

- Se mantendrán la misma ponderación de instrumentos y criterios de calificación establecidos en la programación para las clases presenciales.
- **No se evaluarán** las actividades copiadas de internet, de otros compañeros/as o que no cumplan con los requisitos de autoría original en elaboración y redacción.
- Las actividades y pruebas que no se entreguen en el plazo fijado **no se evaluarán**.
- Las tareas incompletas contarán como **no entregadas**. Deben estar hechas al 100% para que se evalúen.

▪ En el caso de una suspensión temporal de asistencia a clases presenciales por cuarentena sanitaria:

- Se mantendrán los mismos criterios de calificación establecidos en la programación para las clases presenciales o semipresenciales.
- Se tendrá en cuenta la situación individual de cada alumno/a para la realización de actividades y seguimiento de clases telemáticas.
- **No se evaluarán** las actividades copiadas de internet, de otros compañeros/as o que no cumplan con los requisitos de autoría original en elaboración y redacción.
- Las actividades y pruebas que no se entreguen en el plazo fijado **no se evaluarán**.
- Las tareas incompletas contarán como **no entregadas**. Deben estar hechas al 100% para que se evalúen.
- La asistencia a las clases online es obligatoria. El alumnado debe conectarse con la cámara y el micrófono encendidos.
- Los exámenes tendrán lugar a través de videoconferencia. El alumnado deberá conectarse con la cámara y el micrófono encendidos. Se podrán realizar exámenes orales.

▪ En el caso de una suspensión total o parcial de clases presenciales por emergencia sanitaria:

- Se tomará especialmente en consideración el rendimiento del alumnado durante el período presencial, y se valorará su evolución y el trabajo desarrollado durante el período de suspensión de clases presenciales.
- Se seguirán realizando pruebas de evaluación y se aplicarán los criterios específicos de calificación recogidos en la programación.
- **No se evaluarán** las actividades copiadas de internet, de otros compañeros/as o que no cumplan con los requisitos de autoría original en elaboración y redacción.

- Las actividades y pruebas de evaluación que no se entreguen en el plazo fijado **no se evaluarán**.
- Las tareas incompletas contarán como **no entregadas**. Deben estar hechas al 100% para que se evalúen.
- La asistencia a las clases online es **obligatoria**. El alumnado debe conectarse con la cámara y el micrófono encendidos. Si no se conectan, no se evaluarán los criterios correspondientes a *Speaking* y *Listening*, por lo que el alumnado suspenderá la materia.
- Los exámenes tendrán lugar a través de videoconferencia. El alumnado deberá conectarse con la cámara y el micrófono encendidos. Se podrán realizar exámenes orales.

6. Atención a la diversidad

El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo tendrá un seguimiento personalizado desde el primer día de clase, ya sea en la modalidad presencial o semipresencial.

En caso de una situación de semipresencialidad o de docencia telemática por suspensión de clases presenciales, el profesorado seguirá atendiendo y tutorizando el trabajo del alumnado a través de las adaptaciones curriculares elaboradas para la materia durante las clases presenciales, además de las ayudas que reciba de las maestras de PT.

En casos puntuales, las maestras de Pedagogía Terapéutica encargadas de impartir docencia a este alumnado, junto a la orientadora del centro, llevarán a cabo reuniones telemáticas con las familias, que recibirán instrucciones concretas para poder trabajar desde casa y facilitar su cumplimiento en el instituto.